

**c.des**

**Manual**  
**Basisfunktionen**

**Dok. Nr/Titel:** **c.des** Manual Basisfunktionen

**c.des Release:** 6.13

**Version:** 2.5 ÖBB

**Datum:** 24.11.2023

**Copyright:** ev-i Informationstechnologie GmbH

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Was ist c.des?</b> .....	<b>5</b>
1.1	Der Prüflauf.....	5
1.2	Begriffe und Strukturen .....	6
<b>2</b>	<b>Menüleiste</b> .....	<b>7</b>
2.1	Dynamische Kontextleiste.....	8
<b>3</b>	<b>Projektüberblick</b> .....	<b>8</b>
3.1	Objektliste und Objektblätter .....	9
3.2	Prüfblätter .....	9
3.3	Projektteilnehmer.....	10
<b>4</b>	<b>Der Planlieferkatalog</b> .....	<b>11</b>
4.1	Allgemeines .....	11
4.2	Planlieferkatalog – Neue Einträge hinzufügen.....	13
4.2.1	Import von Planlieferkatalog Einträgen über CSV- Format .....	14
4.3	Planlieferkatalog bearbeiten.....	15
4.3.1	Termine bearbeiten .....	16
4.4	Planlieferkatalog freigeben.....	17
<b>5</b>	<b>Planbereitstellung</b> .....	<b>18</b>
5.1	Planupload.....	18
5.1.1	Planupload – Automatische Plankopfsuche .....	21
5.1.2	Planupload einer neuen Version - Prüfungen kommentieren .....	23
<b>6</b>	<b>Planprüfung und Planfreigabe</b> .....	<b>24</b>
6.1	Prüfungen allgemein .....	24
6.2	Prüfung durchführen .....	24
6.2.1	Prüfungen der Signaturmappe signieren.....	27
6.2.2	Planprüfung - Dateianhang .....	28
6.2.3	Grafische Planprüfungen (Redlining) .....	29
6.2.4	Prüfungen kommentieren.....	31
<b>7</b>	<b>Pläne in Bestandsplanphase überführen</b> .....	<b>32</b>
7.1	Bestandsplan überführen .....	32
<b>8</b>	<b>Plotstudioanbindung</b> .....	<b>33</b>
8.1	Plotauftrag Übersicht .....	34
8.2	Plotauftrag entgegennehmen/ erledigen .....	35
8.3	Lieferung bestätigen .....	36
8.4	Plotauftrag für verrechnet erklären.....	38
8.5	Manueller Plotauftrag.....	39
<b>9</b>	<b>Wo finde ich was?</b> .....	<b>41</b>

9.1	Aufgaben .....	41
9.2	Planverzeichnis.....	45
9.2.1	Datenexport Planprüfungsstatus .....	46
9.3	Prüfprotokoll.....	47
<b>10</b>	<b>Weitere Funktionen.....</b>	<b>49</b>
10.1	Pläne ungültig erklären – upload widerrufen .....	49
10.2	Terminüberwachung - Prüfaufgaben übernehmen .....	50
10.3	Automatische e-mail Benachrichtigungen .....	51
10.4	Automatische e-mail Terminüberwachung .....	51
10.5	Suche nach Plänen / Filtern .....	52
10.5.1	Suchoptionen setzen.....	52
10.5.2	Suche abspeichern bzw. löschen.....	52
10.6	Planarchiv .....	53
10.6.1	Planarchiv Inhaltsverzeichnis .....	54
10.7	Originaldatei anfordern und zur Verfügung stellen .....	55
10.7.1	Originaldatei anfordern.....	55
10.7.2	Originaldatei zur Verfügung stellen .....	56
10.8	Pläne ohne Prüflauf / Status A .....	56
10.9	Planvorschau pdf .....	57
10.10	Planvergleich .....	58
10.11	Pdf- Formulare .....	58
10.12	Excel- Export.....	59
10.13	Persönliche Einstellungen und Zugangsdaten.....	60
10.13.1	Mein Profil.....	60
10.13.2	Zugangsdaten.....	61
10.14	Mehrere Organisationszugehörigkeiten.....	62
10.15	Passwort vergessen.....	63
10.16	Manuals .....	64
10.17	Support .....	64

# 1 Was ist c.des?

Die Bezeichnung **c.des** bedeutet *concurrent design*, was so viel heißt wie gemeinsame, zusammenwirkende Planung.

Mit c.des können von Projektbeginn an alle Beteiligten mit eingebunden werden – Projektleitung, Planer, Prüfer und ausführende Baufirmen.

c.des ist eine Webapplikation, die beliebige einfache bis komplexe Planprüfungs- und Freigabeprozesse abbilden kann.

Der Benutzer benötigt dazu einen Webbrowser, einen Internet- und einen gültigen Benutzerzugang.

c.des wird seit März 2004 von der ÖBB Infrastruktur AG für die Abbildung ihrer Planprüfungs- und Freigabeprozesse verwendet.

## 1.1 Der Prüflauf

Der Prüflauf ist das zentrale Element in der Planprüfplattform. Mit ihm werden sämtliche Abläufe, Abhängigkeiten, Verzweigungen und deren Bedingungen, usw. des workflows gesteuert. Es können vom Systemadministrator beliebig viele Prüfläufe eingepflegt werden, von einfachen (z.B. für Studien) bis sehr komplexen Prüfläufen (z.B. für die Ausführungsplanung).

So verwendet die ÖBB Infrastruktur AG z.B. einen 3- stufigen Prüflauf nach dem Schema EPF (Entwurf – Prüfung - Freigabe).

Die Zuständigkeit für Prüfungen und Freigaben wird vom Projektadministrator zu Beginn im **Prüfblatt** festgelegt.

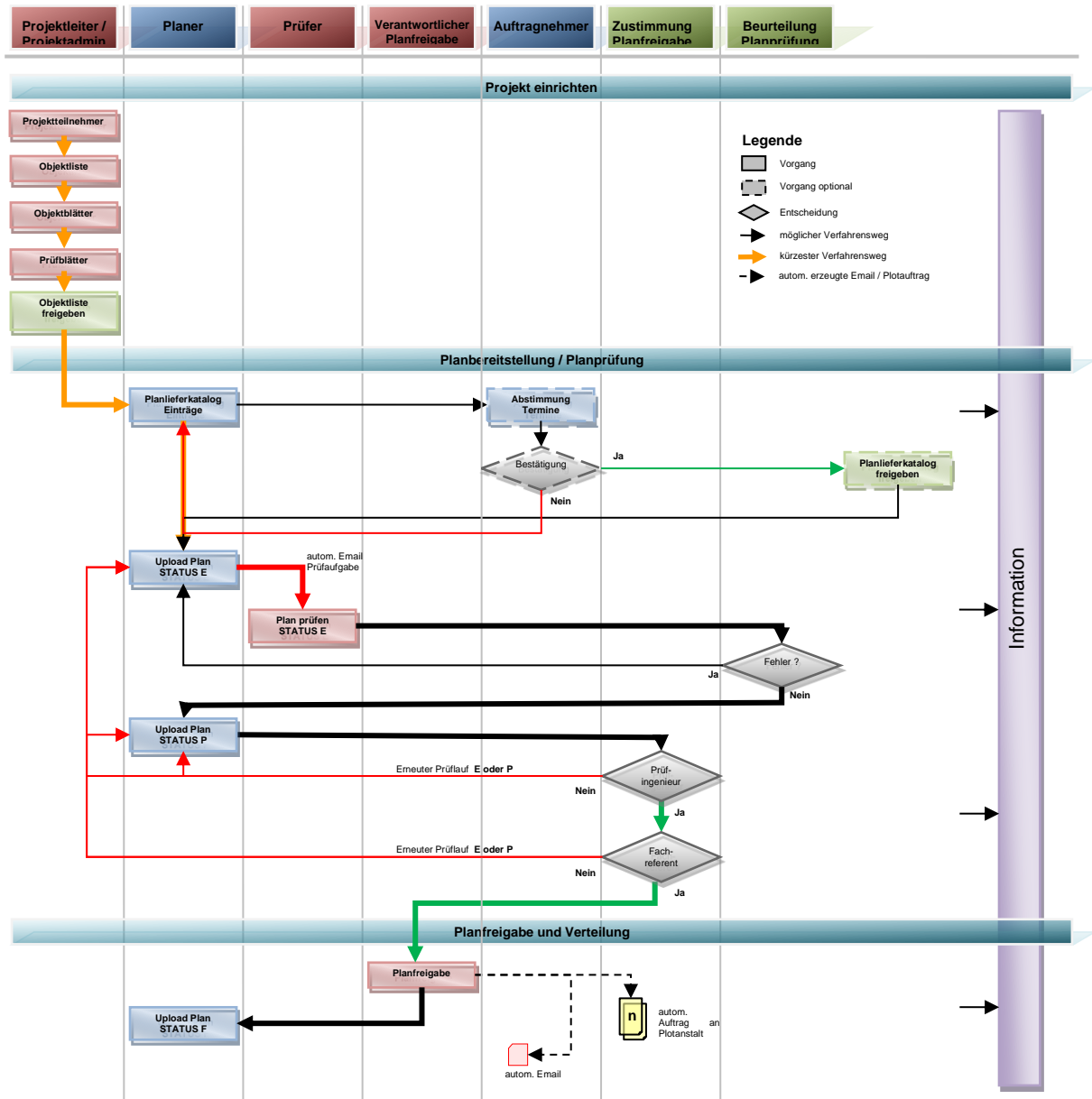


Abb. 1-1 Prüfprozess exemplarisch

## 1.2 Begriffe und Strukturen

- Ein Projekt bzw. Baulos ist ein Bauvorhaben.
- Jedes Projekt bzw. Baulos besteht aus mehreren Objekten.
- Die Objekte sind in einer **Objektliste** zusammengefasst.
- Für jedes Objekt gibt es eines oder mehrere Objektblätter, denen z.B. der Planer zugeordnet wird.
- Jedem Objektblatt wird ein **Prüfblatt** zugeordnet.

- Im Prüfblatt ist der **Prüflauf** definiert, das heißt, dort steht, wer für welche Prüfungen und Freigaben zuständig ist.
- Es gibt verschiedene **Projektteilnehmer** mit einer bestimmten Rolle und entsprechenden Berechtigungen.
- Der **Planlieferkatalog** ist eine Auflistung aller zu liefernden Pläne eines Projekts. Im Planlieferkatalog werden Terminvereinbarungen getroffen
- Die Pläne werden im **Planverzeichnis** abgelegt
- Die **Planprüfung** und **Planfreigabe** erfolgen in mehreren Stufen

Es ist Aufgabe des Projektleiters bzw. -administrators die Struktur des Projekts festzulegen. Das heißt, vor Planungsbeginn werden Projektteilnehmer, Objektliste und Prüfblätter vom Projekt- oder Netzwerkadministrator erstellt.

Es gibt in c.des 3 **wesentliche Aufgabenbereiche**:

- den Planlieferkatalog (siehe Kap. 0)
- den Planupload (siehe Kap. 5) und
- die Planprüfung und –freigabe (siehe Kap. 0)

## 2 Menüleiste

**c.des** verfügt im oberen Bildschirmbereich über Register, mit denen die Befehle nach den beiden Schwerpunkten **Planprüfung** und **Bescheidüberwachungskatalog** gegliedert sind. Abhängig von den Berechtigungen des jeweiligen Benutzers, ist z.B. noch ein weiteres Register **Administration** sichtbar.

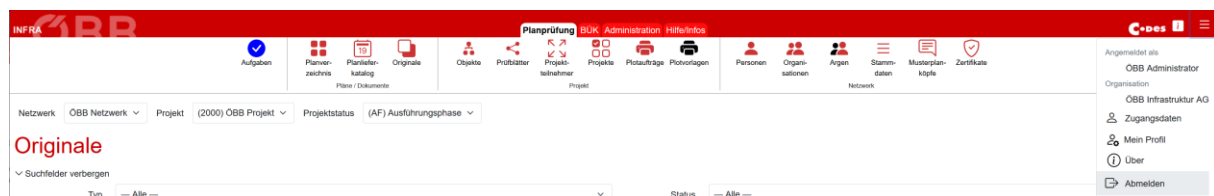



Abb. 2-1 Menüleiste

**Hinweis:** Aktionssymbole in der Menüleiste sind nach Kontextebene gruppiert.

In der c.des Menüleiste sind außerdem über das icon  Informationen über den angemeldeten Benutzer, Änderung von Einstellungen bzw. das logout erreichbar.

Mit  können frühere Information geöffnet werden.

## 2.1 Dynamische Kontextleiste

Jeder Befehl erfordert außerdem einen bestimmten Kontext. Der Befehl *Planverzeichnis* setzt z.B. einen Kontext *Projektstatus (Subprojekt)* voraus, der Befehl *Projektteilnehmer* den Kontext *Projekt*.

Den Kontext wählt man über die **dynamische Kontextleiste**. Diese enthält, abhängig von der gewählten Seite, bis zu 3 Kontextebenen, die mittels Selectboxen geändert werden können.

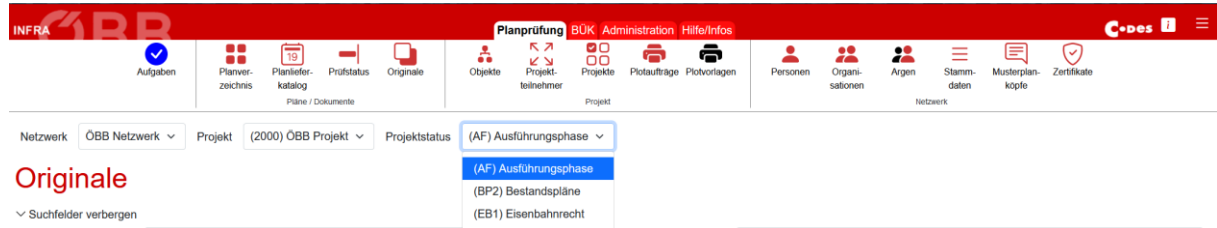


Abb. 2-2 Dynamische Kontextleiste

## 3 Projektüberblick

Einen **netzwerkübergreifenden** Überblick über die eingerichteten Projekte (zu denen man Zutritt hat) und dessen Struktur bietet das Menü **Planprüfung – Projekte**.

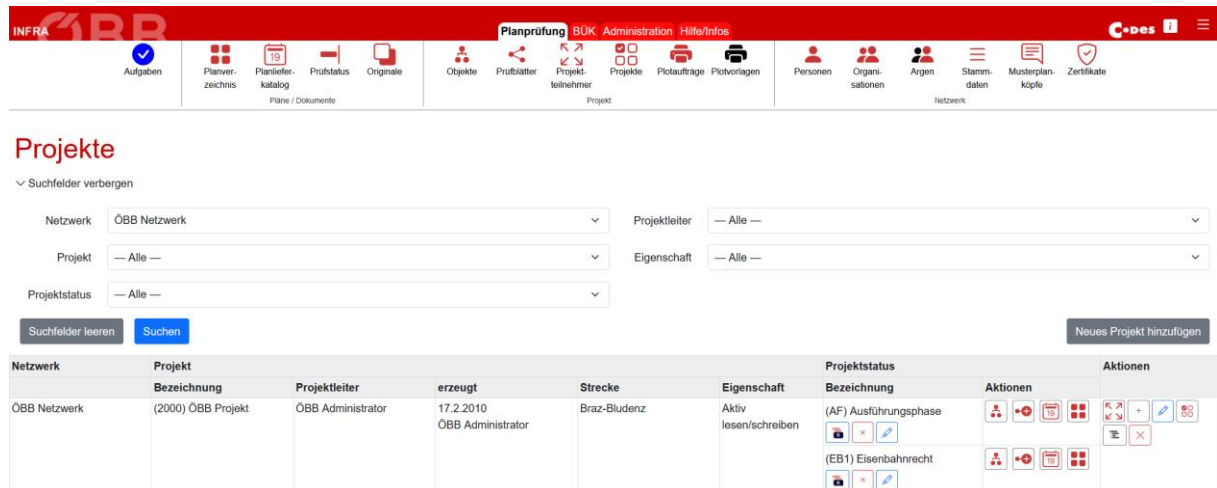


Abb. 3-1 Projekte Übersicht

Im **Filterblock** können Sie nach diversen Kriterien filtern und so den Umfang der gelisteten Einträge steuern.

In der Spalte **Aktionen des Projektstatus** kann man mit dem

- Symbol die Objektliste sowie die Prüfblätter mit dem Prüflauf
- Symbol die Prüfblätter
- Symbol den Planlieferkatalog (siehe Kap. 0)
- Symbol das Planverzeichnis
- Symbol die Projektteilnehmerliste



aufrufen.

**Hinweis:** Durch Klicken auf ein Symbol wird der aktuelle Kontext auf das entsprechende Projekt bzw. den Projektstatus gesetzt. Nachfolgende Klicks auf Symbole der Hauptmenüleiste beziehen sich dann auf diesen Kontext.

### 3.1 Objektliste und Objektblätter

Die Objektliste ist die Zusammenfassung aller Objekte eines Projekts bzw. Bauloses. Jedes Objekt kann ein oder mehrere Objektblätter enthalten, denen jeweils ein Planer, AN, BM, etc. sowie das Prüfblatt zugeordnet ist. Dadurch hat man die Möglichkeit innerhalb eines Objektes mehrere Zuständigkeiten mit unterschiedlichem Prüfzenario zu definieren.

Mit dem Symbol » können Sie sich die Objektblätter und Prüfblätter zum jeweiligen Objekt ansehen.

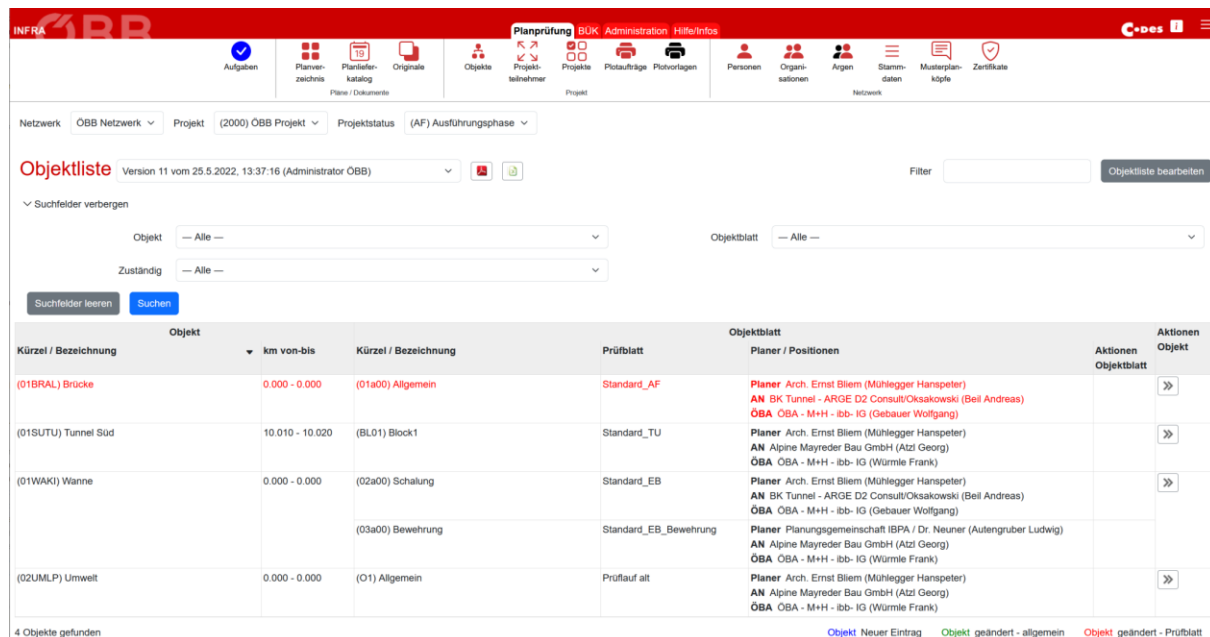


Abb. 3-2 Objektliste Übersicht

**Hinweis:** Objektlisten werden versioniert, d.h. jede Änderung innerhalb der Objektliste wird erst mit der Freigabe durch den Projektleiter wirksam. Standardmäßig ist immer die Version mit der höchsten Versionsnummer aktiv. Um ältere Versionen einzusehen, können diese mit der Selectbox im Titel aktiv gesetzt werden.

Änderungen gegenüber der vorhergehenden Version werden farblich dargestellt:

- blau – neuer Eintrag
- grün – Eintrag wurde geändert
- rot – Daten in einem Prüfblatt wurden geändert


### 3.2 Prüfblätter

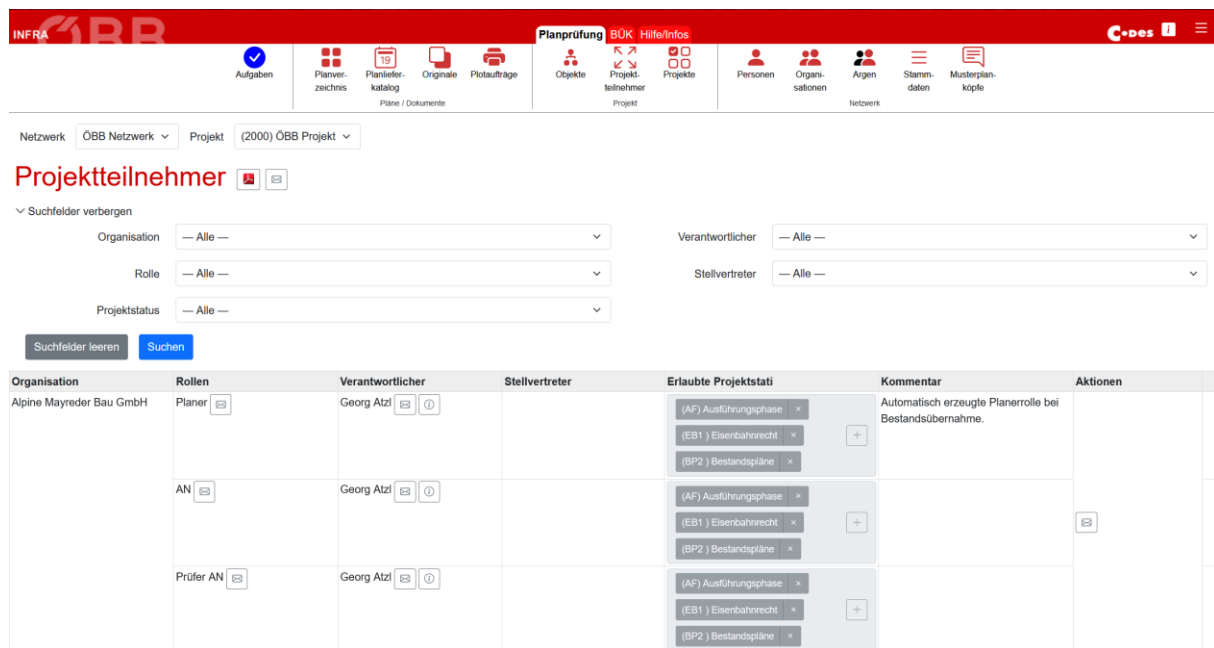
Die Prüfblätter wurden vom Administrator den Objektblättern zugeordnet. Sie basieren auf einem vordefinierten Prüflauf und definieren, welche Personen für die einzelnen

Stationen des Prüflaufes zuständig sind. Hier werden ausschließlich Prüfer zugeteilt. Die Zuteilung der Planer erfolgt im Objektblatt

Beispiele dafür sind der **Prüflauf EPautoF**, den die ÖBB weitgehend verwendet.

### 3.3 Projektteilnehmer

Mit  können Sie die Projektteilnehmerliste aufrufen. Dort sind alle Projektteilnehmer eines Projekts mit ihrer Organisation und den zugeteilten Rollen aufgelistet. Weiters sind je Projektteilnehmer ein Verantwortlicher und optional dessen Stellvertreter eingetragen.
















Organisation	Rollen	Verantwortlicher	Stellvertreter	Erlaubte Projektstati	Kommentar	Aktionen
Alpine Mayreder Bau GmbH	Planer 	Georg Atzl  		(AF) Ausführungsphase (EB1) Eisenbahnrecht (BP2) Bestandspläne	Automatisch erzeugte Planerrolle bei Bestandsübernahme.	
	AN 	Georg Atzl  		(AF) Ausführungsphase (EB1) Eisenbahnrecht (BP2) Bestandspläne		
	Prüfer AN 	Georg Atzl  		(AF) Ausführungsphase (EB1) Eisenbahnrecht (BP2) Bestandspläne		

Abb. 3-3 Projektteilnehmer Übersicht

Im **Filterblock** können Sie nach diversen Kriterien filtern und so den Umfang der gelisteten Einträge steuern.

Mit dem Symbol  kann eine Liste der Projektteilnehmer im pdf-Format erzeugt werden.

Mit  können Sie ein E-Mail an alle, an einen Projektteilnehmer (Verantwortlicher und Stellvertreter) oder an eine bestimmte Person senden.

Mit  können Sie Detailinformationen (z.B. Kontaktdaten) zu einer Person aufrufen.

**Hinweis:** Durch Zuteilung ein oder mehrerer Rollen an eine Organisation werden die jeweiligen Berechtigungen innerhalb des Projektes gesteuert.

## 4 Der Planlieferkatalog

Der Planlieferkatalog ist eine **Auflistung aller Pläne eines Projekts**, die die Planer dem Projektleiter, den Prüfern und den ausführenden Baufirmen zur Information zur Verfügung stellen.

Nachdem der Projektleiter das Projekt eingerichtet, die Objektblätter angelegt, die Prüfblätter zugeordnet und Planer und Prüfer für die jeweiligen Objekte beauftragt hat, erstellt der Planer den Planlieferkatalog für seine eigenen, zu planenden Objekte.

Ein Upload von Plänen ist ohne Planlieferkatalogeintrag nicht möglich.

Im Planlieferkatalog werden die Termine zwischen Planern (Soll-Termin für den Upload = Starttermin) und ausführenden Baufirmen, Baumanagement oder ÖBA (Soll-Termin für die Freigabe der Pläne = Endtermin) abgestimmt.

Im Gegensatz zu allen anderen Funktionen in c.des (wie z.B. Planprüfung oder Planfreigabe) wird die Erstellung und Bearbeitung des Planlieferkatalogs NICHT über die Aufgabenseite gesteuert. Planer, ÖBA, Baumanagement und Projektleitung müssen also **selbständig** und nach Bedarf Einträge machen und die Termine pflegen.

Die Reihenfolge sieht im Regelfall folgendermaßen aus:

- Der Planer erstellt einen Planlieferkatalog, d.h. er macht für jeden Plan, den er später uploaden will, einen Eintrag.
- Der Planer trägt die Endtermine ein, Starttermine werden automatisch anhand der Prüfdauer des Prüfblattes berechnet.
- Projektleiter oder das Baumanagement korrigiert bei Bedarf Termine und gibt den Planlieferkatalog frei.
- Änderungen (weitere Einträge, Termine) erfolgen laufend in der nicht freigegebenen Version.

**Hinweis:** Der Planlieferkatalog wird versioniert, d.h. insbesondere Änderungen an den Terminen werden erst mit der Freigabe z.B. durch den Projektleiter wirksam.

In der Übersicht des Planlieferkatalogs werden in der Auswahlliste der Planlieferkatalogversionen alle vorhandenen Versionen angezeigt. Standardmäßig ist immer die Version mit der höchsten Versionsnummer aktiv. Durch Auswahl einer gewünschten Version wird diese aktiv gesetzt und Sie können dann die dazugehörigen Einträge einsehen.

### 4.1 Allgemeines

Öffnen Sie im Menü **Planprüfung** mit dem Symbol  den Planlieferkatalog.

**Planlieferkatalog** Version 10 vom 2016-04-06 20:56 (BEG Administrator) Neu Bearbeiten 🔴 🔗

Suchfelder verbergen

Plannummer  Objekt  Termin von

Plantitel  Objektblatt  bis

Zuständig   Suchen

45 Pläne von Planer Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger) zu 3 Objekten und 4 Objektblättern gefunden Filtern  X

Plannummer	Titel / Inhalt	Maßstab	Objekt	Objektblatt	Start Soll [Ist]	Ende Soll [Ist]	Dauer	Kommentar	Aktionen
2000-AF1-01WAKI-00-0018	Schnitt A-A	M 1:5/25/50	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung			5		
2000-AF1-01WAKI-04-0004	Schalung Wanne	1:100	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2009-06-30	2009-07-07	5	Test 1	
2000-AF1-01WAKI-04-0008	Schalung Wanne	1:100	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2009-06-30	2009-07-07	5	Test 1	
2000-AF1-01WAKI-05-0005	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	1:100	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2009-07-01	2009-07-08	5		
2000-AF1-01WAKI-05-0009	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	1:100	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2009-07-01	2009-07-08	5		
2000-AF1-01WAKI-13-0011	Tunnelübersicht - Blockteilung Teil 30/39	1:500/100	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2008-11-07	2008-11-14	5		
2000-AF1-01WAKI-13-0019	Tunnelübersicht - Blockteilung Teil 30/39	1:500/100	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2008-11-07	2008-11-14	5		
2000-AF1-01WAKI-14-0012	Tunnelübersicht - Blockteilung Teil 31/39	1:500/100	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2008-11-07	2008-11-14	5		
2000-AF1-01WAKI-14-0020	Tunnelübersicht - Blockteilung Teil 31/39	1:500/100	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2008-11-07	2008-11-14	5		
2000-AF1-02UMLP-00-0001	Lärmschutz	1:100	02UMLP - Umwelt	O1 - Allgemein	2015-12-17 [Version E00]	2016-02-01	29		

70-BR01-02-0002 neuer Eintrag 70-BR01-02-0002 Eintrag mit allgemeinen Änderungen 70-BR01-02-0002 Eintrag mit Terminänderungen  
 ✓ 2016-04-14 09:38:15.263 45 Pläne von Planer Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger) zu 3 Objekten und 4 Objektblättern gefunden

Abb. 4-1 Planlieferkatalog Übersicht

Standardmäßig wird die letztgültige freigegebene Version angezeigt.

**Planlieferkatalog** Version 10 vom 2016-04-06 20:56 (BEG Administrator) Neu Bearbeiten 🔴 🔗

Mithilfe der selectbox in der Kopfzeile des Planlieferkataloges kann zu einer früheren oder zur nicht freigegebenen Version gewechselt werden.

Im **Filterblock** können Sie nach Plannummer/-titel, nach Objekt/Objektblatt sowie nach dem Starttermin suchen und so den Umfang der gelisteten Pläne steuern.

Weiters steht die Filteroption **Zuständig** zur Verfügung.

Zuständig

45 Pläne von Pl...



Alpine Mayreder Bau GmbH (Georg Atzl) [AN]  
 Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger) [Planer]  
 2000-AF1-01BR... BEG Brenner Eisenbahn Gesellschaft (BEG Administrator) [Planer]  
 2000-AF1-01BR... BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski (Andreas Beil) [Planer]  
 ÖBA - M+H - ibb- IG (Frank Würmle) [ÖBA]

Abb. 4-2 Planlieferkatalog Filter Zuständig

Hier werden alle Projektteilnehmer gelistet, die eine aktive Rolle im gewählten Projektstatus haben. Dies sind insbesondere die in den Objektblättern definierten Planer, ANs und ÖBAs. Die Projektteilnehmer werden separat mit ihren Verantwortlichen und Stellvertretern mit der jeweiligen Rolle gelistet.

Eine Besonderheit bilden die Einträge **Ich** und **----**



- **Ich** Listet alle Einträge von Objektblättern, in denen der eingeloggte Benutzer eine aktive Rolle als Planer, AN, ÖBA, etc. hat.
- **----** Listet **alle** Einträge im Planlieferkatalog

Mit  kann eine pdf Version der aktuellen Liste erzeugt und heruntergeladen werden, mit  erhalten Sie die Liste im Excelformat.

**Hinweis:** Filtereinstellungen werden derzeit bei pdf- und Excel Export nicht berücksichtigt.

## 4.2 Planlieferkatalog – Neue Einträge hinzufügen

### Planlieferkatalog

Version 10 vom 2016-04-06 20:56 (BEG Administrator)    

In der Übersicht des Planlieferkataloges starten Sie durch Klicken des Buttons  die Ansicht zum Einfügen neuer Planlieferkatalogeinträge.

### Planlieferkatalog - Neue Einträge hinzufügen

Nicht freigegebene Version 11

Planer: BEG Administrator (BEG Brenner Eisenbahn Gesellschaft)  10 Arbeitstage

Objekt: 01BRAL Brücke

Objektblatt: 01BRAL Brücke

CSV-Import: 01WAKI Wanne

02UMLP Umwelt

Plannummer	Titel / Inhalt	Maßstab	Kommentar	Start Soll [Ist]	Ende Soll [Ist]	Aktionen
2000-AF1-01BRAL-00-0030	Neuer Plan 1					+ + X
2000-AF1-01BRAL-00-0031						+ + X



Abb. 4-3 Planlieferkatalog Neue Einträge hinzufügen

Im Filterkopf wählen Sie ein gewünschtes Objekt und Objektblatt für das Sie die neuen Einträge ergänzen wollen.

Jeder neue Eintrag muss mindestens aus einer eindeutigen Plannummer und dem Plantitel bestehen.

Wählen Sie in der Plannummer mit Hilfe der Selectbox den Plantyp aus (z.B. 08 – Bewehrungsplan) und geben Sie dem Plan eine fortlaufende Nummer.



Geben Sie den Titel/Inhalt und optional den Maßstab und einen Kommentar an.


Durch Klicken auf das Symbol  bzw.  und anschließendes Ziehen in darüber bzw. darunter liegende Zellen kann man Werte der Ausgangszelle kopieren.

Im Feld *Plannummer* wird der Plantyp in die darunter liegenden Zielzellen übertragen und die fortlaufende Nummer des Plans basierend auf dem Wert der Ausgangszelle automatisch erhöht.

In den Feldern *Titel/Inhalt* und *Maßstab* können die Werte in beide Richtungen übertragen werden. Endet der Wert des Feldes *Titel/Inhalt* mit einer Ziffer, wird diese automatisch erhöht bzw. vermindert.

**Hinweis:** Die Plannummer setzt sich neben der fortlaufenden Nummer aus verschiedenen Teilen zusammen, um eine eindeutige Identifizierung des Plans/Dokumentes innerhalb des Projektes zu gewährleisten. Einige Teile sind durch die gewählten Filtereinstellungen vorgegeben (z.B. Objektblattkürzel), andere können angepasst werden (z.B. Plantyp).

Mit  bzw.  können Sie 1 bzw. 5 neue leere Zeilen hinzufügen.

Mit  können Sie vorhandene Einträge löschen.

Klicken Sie auf  um die neuen Einträge zu speichern und wieder auf die Übersicht des Planlieferkataloges zu gelangen.

## 4.2.1 Import von Planlieferkatalog Einträgen über CSV- Format

Im Interface *Neue Einträge hinzufügen* kann man durch Auswahl einer lokalen csv-Datei eine Liste von Planlieferkatalog Einträgen direkt in das Interface importieren.

CSV-Import  Keine Datei ausgewählt.

Nach Auswahl der Datei im Dateimanager werden die Einträge verarbeitet. Eine Informationszeile neben dem Button gibt Auskunft über den Status des Imports.

**Planlieferkatalog - Neue Einträge hinzufügen** Nicht freigegebene Version 11

Planer: BEG Administrator (BEG Brenner Eisenbahn Gesellschaft) Dauer: 10 Arbeitstage

Objekt: 01BRAL Brücke


Objektblatt: 01a00 Allgemein

CSV-Import  Die Datei Test.csv wurde erfolgreich verarbeitet, es wurden 4 Einträge importiert.

⚠ **Dokument 4: Diese Plannummer ist bereits vergeben. Bitte wählen Sie eine andere. Frei ist beispielsweise die 31**

Plannummer	Titel / Inhalt	Maßstab	Kommentar	Start Soll [Ist]	Ende Soll [Ist]	Aktionen
2000-AF1-01BRAL-04-0004	Schalung Wanne	1:100	Test 1	2009-05-15	2009-07-07	+ + X
2000-AF1-01BRAL-05-0005	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	1:100		2009-05-15	2009-07-08	+ + X
2000-AF1-01BRAL-13-0031	Tunnelübersicht - Blockteilung Teil 30/39	1:500/100		2008-10-03	2008-11-14	+ + X
2000-AF1-01BRAL-14-0032	Tunnelübersicht - Blockteilung Teil 31/39	1:500/100		2008-10-03	2008-11-14	+ + X

Abb. 4-4 Planlieferkatalog – csv Import

Die importierten Einträge werden im Interface dargestellt und auf Eindeutigkeit geprüft. Bereits vorhandene Plannummer werden **rot** markiert und müssen geändert werden. Über der Tabelle erfolgt ein entsprechender Warnhinweis beim Symbol .

Wenn alle Einträge ok sind können Sie mit  die Änderungen speichern und zur Übersicht des Planlieferkataloges zurückkehren.

**Hinweis:** Der Button ist solange inaktiv, bis alle Prüfungen ok sind.

Die Datei muss mit einem **Header**, der die Spalten beschreibt, beginnen:

Folgende Spaltenheader sind zulässig:

\$DTYPE	Plantypkürzel
\$NUMBER	Fortlaufende Plannummer
\$TITLE	Plantitel/Inhalt
\$SCALE	Maßstab
\$START	Stardatum in der Form tt.mm.yyyy
\$END	Enddatum in der Form tt.mm.yyyy
\$COMM	Kommentar

Dabei sind die Spalten \$NUMBER und \$TITLE obligatorisch.

Die Spalten müssen durch ‚;‘ getrennt sein. Die Reihenfolge der Spalten ist nicht von Bedeutung.



Beispiel:

```
$DTYPE; $NUMBER; $TITLE; $SCALE; $START; $END; $COMM
```

01;14;Schalung Wanne;1:50, 1:25;15.05.2009;08.07.2009;Test 1  
01;15;Schalung Stützmauer;1:50;15.05.2009;08.07.2009;Test 2

**Hinweis:** Beim Erstellen der Eintragungen in einem Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. Excel) ist darauf zu achten, dass Ziffern, die in Kürzeln verwendet werden (z.B. Kürzel der Dokumenttypen in der Spalte \$DTYPE) als Zeichenkette (String) eingegeben werden, da sonst vorangestellte Nullen beim csv- Export verloren gehen. In Excel erreicht man das, indem man die Zelleingabe mit einem einfachen Hochzeichen beginnt (z.B. '01).


### 4.3 Planlieferkatalog bearbeiten

**Planlieferkatalog** Version 10 vom 2016-04-06 20:56 (BEG Administrator) Neu Bearbeiten  

In der Übersicht des Planlieferkataloges starten Sie durch Klicken des Buttons Bearbeiten die Ansicht zum Bearbeiten der Planlieferkatalogeinträge. Dabei wird automatisch zum nicht freigegebenen Planlieferkatalog gewechselt.

**Planlieferkatalog** Nicht freigegebene Version 11

51 Pläne von Planer Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger) zu 3 Objekten und 5 Objektblättern gefunden

Abbrechen Speichern Speichern und Beenden Speichern und Freigeben  **Dokument 2000-AF-01BRAL-00-0007: Diese Plannummer ist bereits vergeben. Bitte wählen Sie eine andere. Frei ist beispielsweise die**










Plannummer	Titel / Inhalt	Maßstab	Objekt	Objektblatt	Start Soll [Ist]	Ende Soll [Ist]	Dauer	Kommentar	Aktionen
2000-AF1-01BRAL-00-0004	Plottest 3		01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	2016-04-04	2016-04-18	10		
2000-AF1-01BRAL-00-0005	Testaa		01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	2016-02-26	2016-03-11	10		
2000-AF1-01BRAL-00-0007	Test0006		01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein			10		  
2000-AF1-01BRAL-00-0007	test2		01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein			10		  
2000-AF1-01BRAL-00-0008	test3		01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein			10		  

Abb. 4-5 Planlieferkatalog Einträge bearbeiten


Abhängig von den Rechten des angemeldeten Benutzers und dem Status des jeweiligen Planlieferkatalogeintrages können ein oder mehrere Felder geändert werden:

- Plannummer Änderung solange kein Plan upgeloadet wurde
- Plantitel Änderung immer möglich
- Maßstab, Kommentar Änderung immer möglich
- Enddatum Änderung solange der Plan nicht freigegeben ist

Die Eindeutigkeit der Plannummer (der Schlüssel für die Eindeutigkeit hängt vom konfigurierten Plannummernsystem ab) wird vom System bei jeder Änderung geprüft. Ist die Eindeutigkeit nicht gegeben, weist **c.des** darauf hin und schlägt die nächste freie Nummer vor (Hinweiszeile mit Symbol ).

Solange noch kein Plan upgeloadet wurde, können die Einträge mit  gelöscht werden.

Klicken Sie auf Speichern um die Änderungen zu speichern und auf Speichern und Beenden um zu Speichern und wieder auf die Übersicht des Planlieferkataloges zu gelangen.

Ausgehend von dieser Seite können Planer mit dem Symbol  sofort einen Plan für diesen Planeintrag uploaden (Initialupload) und dadurch den Prüflauf initiieren.

Änderungen im Planlieferkatalog werden farblich dargestellt:

- blau neuer Eintrag
- grün Eintrag wurde geändert
- rot Termine zu einem Planlieferkatalogeintrag wurden geändert

### 4.3.1 Termine bearbeiten

Wenn Sie die entsprechende Berechtigung besitzen (z.B. Planer, AN, ÖBA), können Sie die Endtermine im Planlieferkatalog bearbeiten.

Der **Endtermin** ist jener Termin, zu dem eine Planversion zur Ausführung freigegeben sein sollte.

Der **Starttermin**, d.h. jener Termin, zu dem ein Plan in den Prüflauf gestellt werden soll, wird automatisch aufgrund der im Prüfblatt gespeicherten **Prüfdauer** berechnet.

Das gewählte Datum darf auf kein Wochenende (SA, SO) und keinen Feiertag fallen, andernfalls wird der Eintrag **rot** hinterlegt dargestellt.


**Planlieferkatalog** Nicht freigegebene Version 11


51 Pläne von Planer Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger) zu 3 Objekten und 5 Objektblättern gefunden


Abbrechen Speichern Speichern und Beenden Speichern und Freigeben **Dokument 2000-AF-01BRAL-03-0015: Bitte wählen Sie einen Tag, der weder Feiertag noch Wochenende ist.**

Plannummer	Titel / Inhalt	Maßstab	Objekt	Objektblatt	Start Soll [Ist]	Ende Soll [Ist]	Dauer	Kommentar	Aktionen
2000-AF1-01BRAL-03-0015	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	1:50, 1:25	01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	2011-01-24	2011-02-06	10		ⓘ
2000-AF1-01BRAL-03-0017	MFS Regelquerschnitt Typ A+ , 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich	M 1:5/25	01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein		[Version F00 2011-03-25]	10		ⓘ
2000-AF1-01BRAL-03-0027	Test Brücke Allgemein 2		01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	2016-04-01	2016-04-15	10		ⓘ ✖ ⓘ

Abb. 4-6 Planlieferkatalog Termine bearbeiten

Sie können das Enddatum direkt oder mit dem Kalenderpicker  eingeben.

Durch Klicken auf das Symbol  und anschließendes Ziehen in darüber bzw. darunter liegende Zellen kann man Termine der Ausgangszelle in die Zielzellen kopieren.

Die Historie der Terminänderungen kann mit  verfolgt werden, dabei wird in chronologischer Reihenfolge angezeigt, wann und durch wen Änderungen durchgeführt wurden.

Abbrechen Speichern Speichern und Beenden Speichern und Freigeben **Dokument 2000-AF-01BRAL-00-0004: Bitte wählen Sie einen Tag, der weder Feiertag noch Wochenende ist.**

Plannummer	Titel / Inhalt	Maßstab	Objekt	Objektblatt	Start Soll [Ist]	Ende Soll [Ist]	Dauer	Kommentar	Aktionen
2000-AF1-01BRAL-03-0015	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	1:50, 1:25	01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	2011-01-24	2011-02-07	10		ⓘ
2000-AF1-01BRAL-03-0017	MFS Regelquerschnitt Typ A+ , 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich					[Version F00 2011-03-25]	10		ⓘ
2000-AF1-01BRAL-03-0027	Test Brücke Allgemein 2						10		ⓘ ✖ ⓘ
2000-AF1-01BRAL-04-0018	Schalung Wanne					2009-07-07	10	Test 1	ⓘ ✖ ⓘ
2000-AF1-01BRAL-05-0021	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer					2009-07-08	10		ⓘ ✖ ⓘ
2000-AF1-01BRAL-07-0028	Test Brücke Schalung 1	1:100	01BRAL - Brücke	02a00 - Schalung	2016-04-12	2016-04-19	5		ⓘ

Datumshistorie zu Dokument 2000-AF1-01BRAL-03-0015

Nr.	Start-Datum	End-Datum	geändert von (am)
5	2011-01-24	2011-02-07	BEG Administrator (2016-03-09 16:30:16)
4	2011-01-31	2011-02-07	BEG Administrator (2011-01-26 11:33:32)
3	2010-02-25	2010-03-04	BEG Administrator (2011-01-26 10:17:59)
2	2010-02-25		Hanspeter Mühlegger (2010-02-17 19:03:01)

Schliessen

Abb. 4-7 Planlieferkatalog Terminhistorie

Klicken Sie auf **Speichern** oder **Speichern und Beenden** um die Änderungen zu speichern und Übersicht des Planlieferkataloges zurückzukehren.


**Hinweis:** Wenn der Plan **freigegeben** wurde, können die Termine **NICHT** mehr bearbeitet werden.



**Hinweis:** Änderungen werden für die Aufgaben- bzw. Prüfstatusseite (Terminberechnung) erst wirksam, nachdem der Planlieferkatalog freigegeben wurde.



## 4.4 Planlieferkatalog freigeben

Üblicherweise wird der Planlieferkatalog vom Baumanagement freigegeben. Die Freigabe kann aber auch durch die ÖBA oder den Projektleiter erfolgen – je nachdem, wer vom Administrator die Berechtigung dafür erhalten hat.

Öffnen Sie im Menü **Planprüfung** mit dem Symbol  den Planlieferkatalog im gewünschten Projekt und Projektstatus.

**Planlieferkatalog** Nicht freigegebene Version 11     

Wählen Sie mithilfe der selectbox in der Kopfzeile die nicht freigegebene Version des Planlieferkataloges und klicken Sie auf .

Optional können die auch aus dem *Bearbeiten* Modus des Planlieferkataloges den Button  wählen.

Sie gelangen zur Signaturseite der Freigabe des Planlieferkataloges auf der alle freizugebenden Einträge gelistet werden.

### Freigabe Planlieferkatalog Version 11

51 Pläne von Planer Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger) zu 3 Objekten und 5 Objektblättern gefunden

Passwort:

Plannummer	Titel / Inhalt	Maßstab	Objekt	Objektblatt	Planer	Start Soll	Ende Soll	Dauer	Kommentar
2000-AF1-01BRAL-03-0014	Regelquerschnitt Larmschutzwandverkleidung Wanne	1:50, 1:25	01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)	2011-01-31 [Version F00 2014-12-13]	2011-02-07 [Version F00 2014-12-13]	10	Test
2000-AF1-01BRAL-03-0015	Regelquerschnitt Larmschutzwandverkleidung Stützmauer	1:50, 1:25	01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)	2011-01-24 [Version E00 2011-01-26]	2011-02-07	10	
2000-AF1-01BRAL-03-0017	MFS Regelquerschnitt Typ A+ , 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich	M 1:5/25	01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)	[Version E00 2011-03-25]	[Version F00 2011-03-25]	10	
2000-AF1-01BRAL-03-0027	Test Brücke Allgemein 2		01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)			10	
2000-AF1-01BRAL-04-0018	Schalung Wanne	1:100	01BRAL - Brücke	01a00 - Allgemein	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)	2009-06-23	2009-07-07	10	Test 1



Abb. 4-8 Planlieferkatalog freigeben

Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf .

Nach Freigabe ist für alle Projektteilnehmer im Menü **Planlieferkatalog** die zuletzt freigegebene Version ersichtlich. Ab diesem Zeitpunkt funktioniert auch die Terminalschiene (z.B. Berechnung des Prüflaufstatus auf der Prüfstatusseite).

## 5 Planbereitstellung

Die Planbereitstellung erfolgt durch die Planer und kann entweder ein

-  **Erster Planupload** oder ein
-  **Upload einer Planrevision**


sein.

Das Upload einer Planrevision ist immer dann notwendig, wenn

- ein korrigierter Plan in eine neue Phase upgeloadet werden soll
- ein korrigierter Plan nochmals in dieselbe Phase des Prüflaufs geschickt werden soll
- ein Plan ungültig erklärt wurde und eine neue Planversion in den Prüflauf gestellt werden soll.

Abhängig vom Prüflauf stehen als Uploadziel ein oder mehrere Phasen (z.B. Status E, P, F oder A) zur Auswahl.

### Vorgangsweise:

1. Aufgabe im Menü Planprüfung – Aufgaben auswählen oder optional im Planlieferkatalog durch Auswahl des Symbols 
2. Ziel bzw. Phase des Prüflaufs wählen (z.B. Status E, P, F oder A)
3. Planstatus und Version werden automatisch von **c.des** bestimmt
4. Plan im Netzwerk/Dateisystem auswählen
5. Vorschau prüfen
6. Signieren

### 5.1 Planupload

Ein **erstmaliges Planupload** kann entweder über den **Planlieferkatalog** oder über die **Aufgabenseite** (vorausgesetzt es gibt einen freigegebenen Planlieferkatalog mit definierten Startterminen) erfolgen, ein **upload einer Planrevision** kann ausschließlich über die **Aufgabenseite** erfolgen.

**Planlieferkatalog** Version 10 vom 2016-04-06 20:56 (BEG Administrator) Neu Bearbeiten 🔍 🔒

Suchfelder verbergen

Plannummer  Objekt  Termin von  📅


Plantitel  Objektblatt  bis  📅

Zuständig: BEG Brenner Eisenbahn Gesellschaft (BEG Administrator) [Planer] Suchen

45 Pläne von Planer Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger) zu 3 Objekten und 4 Objektblättern gefunden Filtern ✕

Plannummer	Titel / Inhalt	Maßstab	Objekt	Objektblatt	Start Soll [Ist]	Ende Soll [Ist]	Dauer	Kommentar	Aktionen
2000-AF1-01WAKI-00-0014	Bodenplatte T1	1:50, 1:25	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2011-01-13 [Version E00 2011-02-08]	2011-01-20 [Version F00 2011-02-09]	5		📄
2000-AF1-01WAKI-00-0015	Bodenplatte T2	1:50, 1:25	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung	2011-01-13 [Version E00 2011-02-08]	2011-01-20 [Version F00 2011-02-09]	5		📄
2000-AF1-01WAKI-00-0016	Betonsortenblatt	o.M.	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung			5		📄 ⓘ
2000-AF1-01WAKI-00-0017	Regelquerschnitt Wanne	M 1:5/25	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung			5		📄 ⓘ
2000-AF1-01WAKI-00-0018	Schnitt A-A	M 1:5/25/50	01WAKI - Wanne	02a00 - Schalung			5		📄 ⓘ

Abb. 5-1 Planlieferkatalog Übersicht

Wählen Sie im **Planlieferkatalog** das Symbol  bei jenem Planeintrag, für den Sie einen Plan uploaden möchten oder beim entsprechenden Eintrag auf der **Aufgabenseite**.

**Meine Aufgaben** 🔍 🔒 Meine Aufgaben 14 Signaturmappe 0 Erledigt

Filter: — Alle — 14 Termin 06.09.2022 09.10.2022 Suchen Sofortfilter

Aufgabe	Plan	Verantwortlicher	Objekt	Projekt	Netzwerk	Datum upload	Mein Aufgabenstatus	Aktionen
Upload Planrevision	2000-AF-01BRAL-04-0010-P01 Regelquerschnitt Stat 0.5	Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bliem)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	2.10.2022	<span style="background-color: yellow;">in 1 Tag (Termin: 7.10.2022)</span>	📄 📄 📄 ⬆️
Planupload	2000-AF-01SUTU-07-0002 Block1 Abschnitt2 Schalung	Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bliem)	01SU Tunnel Süd	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk		<span style="background-color: red;">8 Tage verspätet (Termin: 26.9.2022)</span>	📄 ⬆️

Abb. 5-2 Planprüfung Aufgaben

Anschließend werden die möglichen Ziele dieses Plans angezeigt.

- Ziel
- Status E
  - Status A

Abb. 5-3 Planupload Ziel wählen

Wählen Sie das Ziel, d.h. in welche Phase des Prüflaufs, Sie den Plan uploaden möchten (z.B. Upload in den Status E, P, F oder A). Anzahl bzw. Bezeichnung der Ziele hängen vom verknüpften Prüflauf ab. Planstatus und Version werden anschließend automatisch von **c.des** bestimmt.

Nach Auswahl des Ziels werden gegebenenfalls die **Prüferzuteilungen** des ersten Prüfknotens angezeigt.

### Planupload

Plannummer: 2000-AF-01SUTU-07-0001-E00    Titel/Inhalt: Block1 Abschnitt1 Schalung    Massstab: 1:50

Ziel:  Status E     Status A

Datei:  HW-AF1-BX03BB-01-0006-E00.plt    Vorschau

Dateiname lokal: HW-AF1-BX03BB-01-0006-E00.plt

Rotationswinkel: 0°

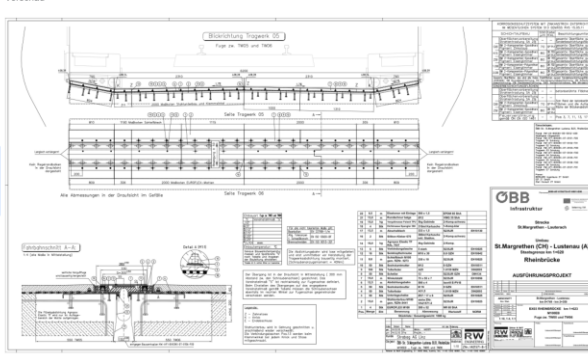
Größe: 105,102 x 59,402 cm

Seiten: 1

Status:  Die Suche nach dem Plankopf wurde beendet.

Planinterpretation:  Gefunden - gute Übereinstimmung

**Wichtiger Hinweis:** Bitte führen Sie immer anhand der Vorschau eine visuelle Kontrolle des uploads durch auch wenn der Status der Planinterpretation ein positives Ergebnis ausgibt. Sind hier z.B. der Plan verdreht bzw. Signaturfelder nicht an den vorgesehenen Positionen dargestellt, sollte das upload abgebrochen und der Projektadministrator kontaktiert werden.



Bemerkungen zum Upload / Änderungsvermerke

#### Verwendete Unterlagen

FB	Verwendete Unterlagen für den gegenständlichen Plan	Geschäftszahl	Datum	Aktionen
	2000-AF-01WAKI-00-0016-E00 Betonsortenblatt (Projekt 2000)		06.06.2023	

#### Prüferzuteilung — Knoten Planprüfung

Hinweis: Es können zusätzliche Prüfer eingeteilt werden. Diese befinden sich am Ende der Matrix.

	A Genehmigtes Projekt	B Achsen / Vermessung	C Gleisprovisorium / Oberbau	D Geotechnik / Hydrologie
Alpine Mayreder Bau GmbH (Atzl Georg)	✓			
BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski (Beil Andreas)		✓		
Alpine Mayreder Bau GmbH (Atzl Georg)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÖBA - M+H - Ibb-IG (Würmlé Frank)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 5-4 Planupload Senden und Prüfen der Datei

Wählen Sie anschließend mit  einen Plan in Ihrem Dateisystem.

Der Plan wird nun auf den Server übertragen. Im Fall von hpgl- bzw. pdf- Dateien wird eine Planvorschau erzeugt, sodass Sie sofort erkennen können, ob der richtige Plan ausgewählt wurde bzw. ein Problem mit der Interpretation der hpgl/pdf- Datei aufgetreten ist.

Sie können mit  verwendete Unterlagen angeben oder mit der Aktion eine externe Datei anhängen bzw. mit eine Referenz auf einen bestehenden Plan/Dokument im Projekt erzeugen.

Mit dem Symbol kann das Objektblatt zu diesem Plan aufgerufen werden.

Weiters kann (wenn entsprechend konfiguriert) optional eine **alternative Plannummer** (z.B. firmeninterne Plannummer) eingegeben werden.

**Wichtiger Hinweis:** In einigen wenigen Fällen kann es vorkommen, dass der Interpretierer zu einem positiven Ergebnis kommt (Status Planinterpretation mit zumindest einem grünen Balken), in Wirklichkeit aber das Planschild nicht korrekt gefunden wurde. Zu diesem Zweck ist jedenfalls immer anhand der Vorschau eine visuelle Kontrolle durch den Planer durchzuführen. Sind hier z.B. der Plan verdreht bzw. Signaturfelder nicht an den vorgesehenen Positionen dargestellt, sollte das upload abgebrochen und der Projektadministrator kontaktiert werden.

**Wichtiger Hinweis:** Derzeit sollten NUR Pläne mit einer **maximalen Länge von 508cm (200inch)** upgeloadet werden. Pläne (hpgl- Dateien), die länger bzw. breiter als 508cm (200inch) sind, werden aufgrund einer Beschränkung im pdf-Standard in der Version 1.5, um 90%, 80%, 70%,... verkleinert nach pdf konvertiert. Dabei wird der größte Skalierungsfaktor gewählt, bei dem die resultierende pdf- Datei kleiner als 200 inch ist. In der pdf-Planvorschau wird diese Skalierung rechts unten mit dem Vermerk *scaled by xx%* sichtbar gemacht. Eine heruntergeladene hpgl- Datei bleibt in jedem Fall unverändert.

Nach Auswahl des Ziels werden gegebenenfalls die **Prüferzuteilungen** des ersten Prüfknotens angezeigt.

Prüferzuteilung — Knoten Planprüfung

	A Genehmigtes Projekt	B Achsen / Vermessung	C Gleisprovisorium / Oberbau	D Geotechnik / Hydrologie
Alpine Mayreder Bau GmbH (Atzi Georg)	✓			
BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski (Beil Andreas)		✓		
Planungsgemeinschaft IBPA / Dr. Neuner (Autengruber Ludwig)	✓		✓	

Abb. 5-5 Planupload signieren

Im Feld **Kommentar** können Sie Bemerkungen bzw. Änderungsvermerke eingeben.

Wählen Sie abschließend **Signieren** um auf den Signaturdialog zu gelangen.

Planupload Signieren ✖

---

Passwort

●●●●●●●●●●

Abbrechen
Signieren

Abb. 5-6 Planupload signieren

Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Signieren** um den Planupload abzuschließen. Alle erforderlichen Benachrichtigungen und Aufgaben werden jetzt von **c.des** automatisch generiert.

### 5.1.1 Planupload – Automatische Plankopfsuche

Wurde der verknüpfte Prüflauf entsprechend konfiguriert und ein Musterplankopf eingepflegt, untersucht **c.des** den übertragenen Plan auf Übereinstimmung mit dem Musterplankopf. Der Status der Suche sowie die Qualität der Übereinstimmung werden angezeigt.

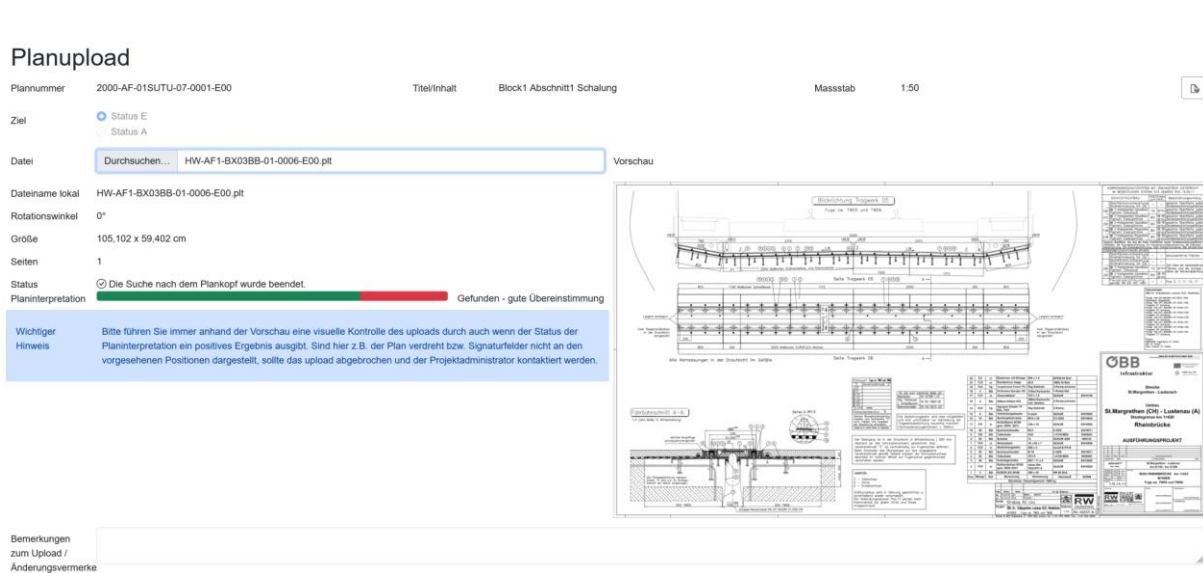


Abb. 5-7 Planupload Automatische Plankopfsuche

Konnte kein Planschild gefunden werden, wird ein entsprechendes popup angezeigt. In der Regel wird von **c.des** zwingend vorgegeben, das Planschild zu finden, d.h. in diesem Fall wird nur die Option **Abbrechen** angeboten. Der Planer muss die Ursache für die erfolglose Planschildsuche prüfen und eventuell mit einer korrigierten Planversion einen erneuten upload versuchen.

Gründe für eine erfolglose Planschildsuche:

- Eingearbeitetes Originalplanschild wurde verändert
- Eingearbeitetes Originalplanschild wurde skaliert
- Besonders komplexer Planinhalt (z.B. Luftbildaufnahmen mit einem hohen Dunkelanteil)

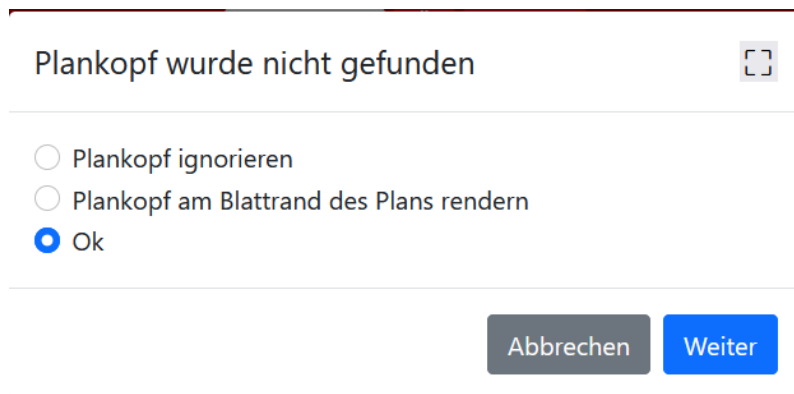


Abb. 5-8 Planupload Fehler bei automatischer Plankopfsuche

**Hinweis:** Die Option **Plankopf am Blattrand des Plans rendern** steht nur zur Verfügung, wenn ein entsprechendes Musterplanschild eingepflegt ist. Nicht jedoch, wenn im Prüflauf die Option **Musterplanschild obligatorisch** aktiviert ist und in der jeweiligen Prüfphase Freigabesignaturen am Plankopf zu rendern sind.

**Hinweis:** Die Option **Plankopf ignorieren** steht nur zur Verfügung, wenn im Prüflauf die Option **Musterplanschild obligatorisch** nicht aktiviert ist und in der jeweiligen Prüfphase keine Freigabesignaturen am Plankopf zu rendern sind.

**Achtung:** In diesem Fall hat c.des keine Möglichkeit Informationen wie Plannummer oder Freigabesignaturen auf den Plankopf einzutragen.

### 5.1.2 Planupload einer neuen Version - Prüfungen kommentieren

Je nach Konfiguration des verknüpften Prüflaufes können Prüfungen einer vorangegangenen Version durch den Planer kommentiert werden. Die zu kommentierenden Prüfungen werden dabei am upload Interface angezeigt.

**Planupload**

Plannummer 2000-AF-01BRAL-04-0010-E02    Titel/Inhalt Regelquerschnitt Stat 0.5    Massstab 1:50

Ziel  Status P **bisherig**  Status E

Datei  Keine Datei ausgewählt.

Kommentar

**Vorhergehende Prüfungen kommentieren**

Prüfer	FB	Datum	Prüfung	Ergebnis	Kommentar zur Prüfung	Ergebnis
<b>Zustimmung Prüfeningenieur</b>						
ÖBB Infrastruktur AG (ÖBB Administrator)	Zustimmung Prüfeningenieur	2.10.2022	tzjzj	Der Plan kann nicht freigegeben werden	<input type="text"/>	

**Prüferzuteilung — Knoten Planprüfung**

	A Genehmigtes Projekt	B Achsen / Vermessung	C Gleisprovisorium / Oberbau	D Geotechnik / Hydrologie
Alpine Mayreder Bau GmbH (Atzi Georg)	✓			
BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski (Bai Andreas)		✓		
Planungsgemeinschaft IBPA / Dr. Neuner (Autengruber Ludwig)	✓		✓	

Abb. 5-9 Planupload Prüfungen kommentieren

## 6 Planprüfung und Planfreigabe

### 6.1 Prüfungen allgemein

#### Vorgangsweise:


1. Aufgabe im Menü Planprüfung – Aufgaben auswählen
2. Planprüfung - ev. auch grafisch - durchführen
3. Ergebnis wählen
4. **Speichern** und später fortsetzen oder
5. **Speichern und in die Signaturmappe** oder
6. **Sofort Signieren**

Die Durchführung aller Aufgaben, die mit der Planprüfung, Plangenehmigung, Plankontrolle oder Planfreigabe zu tun haben, funktioniert auf dieselbe Art und Weise.

Die Aufgaben können je nach eingesetztem Prüflauf unterschiedlich heißen und werden vom Systemadministrator benannt. Hier einige Beispiele:

- Planprüfung Status E
- Beurteilung Planprüfung
- Zustimmung Fachreferat bzw. Prüflingenieur
- Freigabe

### 6.2 Prüfung durchführen

Wählen Sie im Menü **Planprüfung – Aufgaben** bei der entsprechenden Aufgabe das Symbol  Prüfung durchführen. Die Art der Aufgabe wird durch den Text in der Spalte *Aufgabe* beschrieben.

Meine Aufgaben								<span>Meine Aufgaben 13</span> <span>Signaturmappe 0</span> <span>Terminüberwachung 19</span> <span>Erfolgt</span>	
Filter		06. 09. 2022		09. 10. 2022		Suchen		Sofortfilter	
Aufgabe	Plan	Verantwortlicher	Objekt	Projekt	Netzwerk	Datum upload	Mein Aufgabenstatus	Aktionen	
Planprüfung	2000-AF-01WAKI-00-0018-E00 Schnitt A-A	Andreas Beil (BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski)	01WA Wanne	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	30.9.2022	4 Tage verspätet (Termin: 30.9.2022)		
Planfreigabe	2000-AF-01WAKI-03-0001-P00 Plan_AuLu1	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG)	01WA Wanne	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	2.10.2022	4 Tage verspätet (Termin: 2.10.2022)		
Planprüfung	2000-AF-01WAKI-05-0002-E00 Plan_AuLu2	Andreas Beil (BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski)	01WA Wanne	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	30.9.2022	heute (Termin: 6.10.2022)		
Upload Planrevision	2000-AF-01BRAL-04-0010-P01 Regelquerschnitt Stat 0.5	Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bliem)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	2.10.2022	in 4 Tag (Termin: 7.10.2022)		
Planprüfung	2000-AF-01BRAL-03-0014-E00 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Wanne	Andreas Beil (BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	29.9.2022	in 5 Tagen (Termin: 13.10.2022)		

Abb. 6-1 Planprüfung Aufgaben

Im Anschluss gelangen Sie auf das Prüfinterface, das aus den Bereichen **Bisherige Prüfungen** (links) und dem **Meine Prüfung** (rechts) besteht.



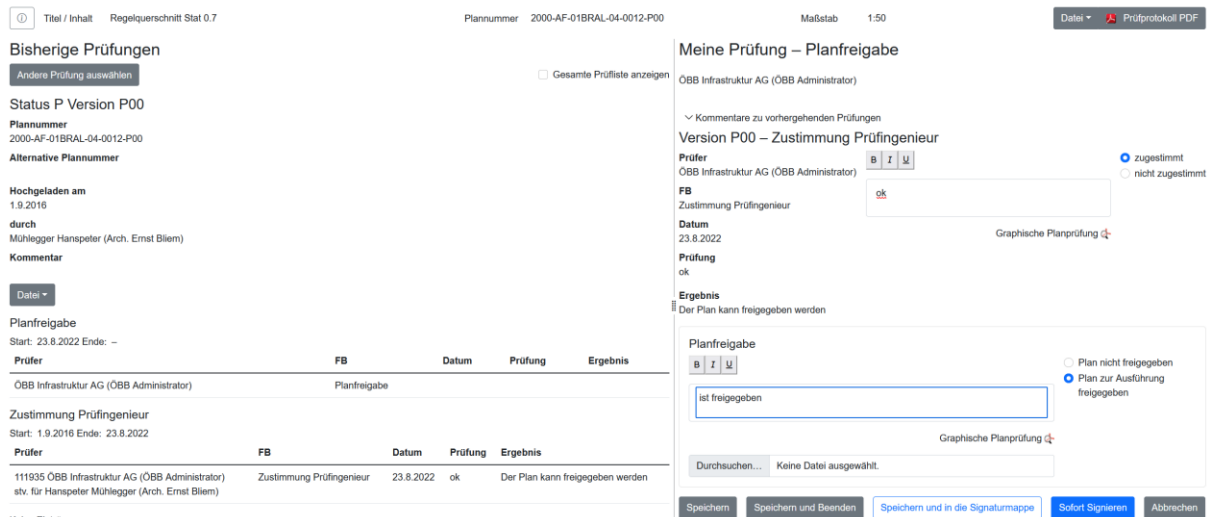


Abb. 6-2 Planprüfung durchführen

Der Bereich **Bisherige Prüfungen** enthält am linken Rand einen Navigationsbereich, der alle bisherigen Versionen des Plans/ Dokumentes auflistet. Mit **Andere Prüfung auswählen** öffnen Sie eine Baumansicht in der alle darunterliegenden Prüfknoten gelistet (z.B. Status E mit Knoten *Planprüfung* und *Beurteilung der Planprüfung*) werden. Klickt man auf eine Version bzw. auf einen Knoten, werden im Detailbereich der Prüfhistorie sämtliche vorhanden Prüfungen und Kommentierungen aufgelistet.

Mit der Checkbox  **Gesamte Prüfliste anzeigen** hat man die Möglichkeit direkt eine Liste aller Prüfungen und Kommentare in chronologischer Reihenfolge anzuzeigen.

Mit **Datei** können Sie die Planvorschau der jeweiligen Version öffnen bzw. herunterladen.

Mit **Datei** **Prüfprotokoll PDF** können Sie die Planvorschau der zu prüfenden Version öffnen bzw. herunterladen sowie das Prüfprotokoll öffnen.

Der **Meine Prüfung** enthält im Wesentlichen den Kommentierungsbereich zur Eingabe der Prüfanmerkung und die Möglichkeit zur Auswahl der Prüfoption.

## Meine Prüfung – Planfreigabe

ÖBB Infrastruktur AG (ÖBB Administrator)

▼ Kommentare zu vorhergehenden Prüfungen

### Version P00 – Zustimmung Prüffingenieur

**Prüfer**

ÖBB Infrastruktur AG (ÖBB Administrator)

B I U

zugestimmt

nicht zugestimmt

**FB**

Zustimmung Prüffingenieur

ok

**Datum**

23.8.2022

Graphische Planprüfung 

**Prüfung**

ok

**Ergebnis**

Der Plan kann freigegeben werden

**Planfreigabe**

B I U

ist freigegeben

Plan nicht freigegeben  
 Plan zur Ausführung freigegeben

Graphische Planprüfung 

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Speichern
Speichern und Beenden
Speichern und in die Signaturmappe
Sofort Signieren
Abbrechen

Abb. 6-3 Planprüfung Prüfbereich

Weiters kann mit  eine *Grafische Planprüfung* durchgeführt bzw. mit Durchsuchen... ein Dateianhang hinzugefügt werden.

### Der Plan kann nun geprüft werden:

Geben Sie eine Anmerkung im Kommentierungsbereich ein. Der zu prüfende Fachbereich ist in der Kopfzeile beschrieben.

Folgende weitere Prüfoptionen stehen je nach Prüflaufkonfiguration zur Verfügung:

- Dateianhang (siehe 6.2.1)
- Grafische Planprüfung (siehe 6.2.3)
- Vorhergehende Prüfungen kommentieren (siehe 6.2.4)

Prüfungen können mit Speichern bzw. Speichern und Beenden am Server gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt und signiert werden.

### Wählen Sie dann ein Ergebnis:

Der Wortlaut des Ergebnisses hängt ebenfalls vom verknüpften Prüflauf und dessen Konfiguration ab.

Beispiele für mögliche Ergebnisse sind:

- positiv oder  negativ
- der Plan kann nicht freigegeben oder  der Plan kann freigegeben werden
- Freigabe oder  keine Freigabe

### Speichern und in die Signaturmappe:

Wählen Sie den Button Speichern und in die Signaturmappe. Die Prüfung wird in der Signaturmappe abgelegt und Sie gelangen automatisch wieder auf die Aufgabeseite. Die Prüfung kann zu einem späteren Zeitpunkt gemeinsam mit anderen Prüfungen signieren werden.

Planfreigabe	2000-AF-01BRAL-04-0012-P00 Regelquerschnitt Stat 0.7	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	1.9.2016	29 Tage verspätet (in Signaturmappe) (Termin: 26.8.2022)	
Planupload	2000-AF-01SUTU-07-0002 Block1 Abschnitt2 Schalung	Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bliem)	01SU Tunnel Süd	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk		8 Tage verspätet (Termin: 26.9.2022)	

Abb. 6-4 Planprüfung Aufgaben - Ansicht Signaturmappe

**Hinweis:** In der Signaturmappe abgelegte Prüfungen werden auf der Aufgabenseite **weiterhin** in der Ansicht **Meine Aufgaben** angezeigt.

### Sofort Signieren:

Wählen Sie den Button Sofort Signieren.

Sie gelangen auf das Signaturpopup mit der Zusammenfassung Ihrer zu signierenden Prüfaufgabe.

Prüfung Signieren ✖

---

Passwort

●●●●●●●●

Abbrechen
Signieren

Abb. 6-5 Planprüfung signieren

Geben Sie Ihr Passwort ein und signieren Sie mit dem Button Signieren.

Damit ist die Prüfung abgeschlossen.

### 6.2.1 Prüfungen der Signaturmappe signieren

Wählen Sie auf der Aufgabenseite die Ansicht **Signaturmappe** um alle in der Signaturmappe abgelegten Prüfungen anzuzeigen.

Aufgabe	Plan	Verantwortlicher	Objekt	Projekt	Netzwerk	Geprüft am	Ergebnis	Mein Aufgabenstatus	Aktionen
Planfreigabe	2000-AF-01BRAL-04-0012-P00 Regelquerschnitt Stat 0.7	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	6.10.2022	Planfreigabe: Plan zur Ausführung freigegeben	29 Tage verspätet (in Signaturmappe) (Termin: 26.8.2022)	

1 von 1 Aufgaben gefunden

Ausgewählte Aufgaben signieren

Abb. 6-6 Aufgabenseite – Ansicht Signaturmappe

Wählen Sie die gewünschten Prüfungen mittels Checkbox  bzw. alle Prüfungen und anschließend den Button **Ausgewählte Aufgaben signieren**.

Aufgabe	Plan	Objekt	Projekt	Netzwerk
<b>Planfreigabe</b>	<b>2000-AF-01BRAL-04-0012-P00</b> Regelquerschnitt Stat 0.7	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk

Passwort

Abbrechen Signieren

Abb. 6-7 Signaturmappe

Sie gelangen auf das Popup der Signaturmappe, auf der alle gewählten Prüfungen zusammengefasst dargestellt werden.

Geben Sie Ihr Passwort ein und signieren Sie mit dem Button **Signieren**.

Damit sind die gewählten Prüfungen abgeschlossen.

## 6.2.2 Planprüfung - Dateianhang

Sie können auch ein oder mehrere Dokumente als Dateianhang hinzufügen.

Planfreigabe

B I U

Plan nicht freigegeben  
 Plan zur Ausführung freigegeben

Graphische Planprüfung

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

c.des\_Benutzerrichtlinien\_Rev02.pdf

Speichern Speichern und Beenden Speichern und in die Signaturmappe Sofort Signieren Abbrechen

Abb. 6-8 Planprüfung Dateianhang

Wählen Sie dazu den Button Durchsuchen... und fügen Sie ein Dokument an. Die hinzugefügten Anhänge werden in einer Liste unter dem Button angezeigt.

**Hinweis:** Solange noch nicht signiert wurde, kann ein Dateianhang mit ✗ wieder gelöscht werden.

**Hinweis:** Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn der verknüpfte Prüflauf entsprechend konfiguriert ist.

### 6.2.3 Grafische Planprüfungen (Redlining)

Je nach Konfiguration des verknüpften Prüflaufes können Prüfungen grafisch direkt am Plan/Dokument durchgeführt werden.

#### Ergebnis

Der Plan kann freigegeben werden

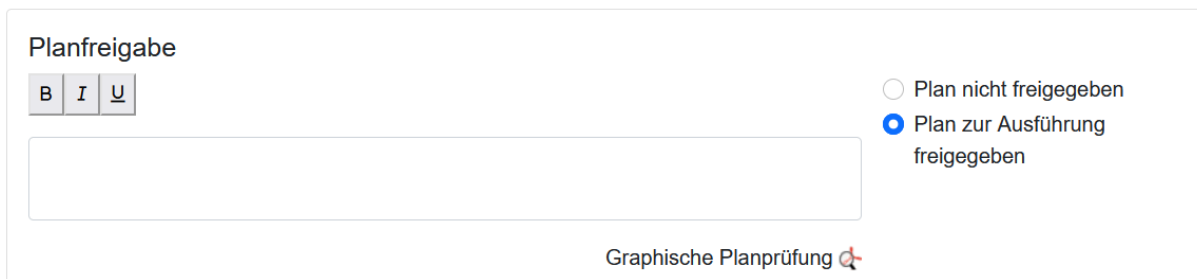


Abb. 6-9 Planprüfung grafisch (Redlining)

Mit dem Symbol öffnen Sie die grafische Planprüfung, das heißt Sie können Ihre Änderungswünsche direkt in den Plan hineinzeichnen und/oder schreiben. Dazu muss auf Ihren PC der **Adobe Reader** installiert sein. Öffnen Sie im Register **Werkzeuge** das Werkzeug **Kommentar** um die Werkzeugleiste *Kommentare* anzuzeigen. Hier stehen dann verschiedene Werkzeuge wie Bleistift, Pfeil, Rechteck, Legende, etc. zur Verfügung um den Plan grafisch zu prüfen.

Wenn Sie die Grafikobjekte doppelklicken, öffnet sich ein Kommentarfeld, in das Sie eine Bemerkung eingeben können.

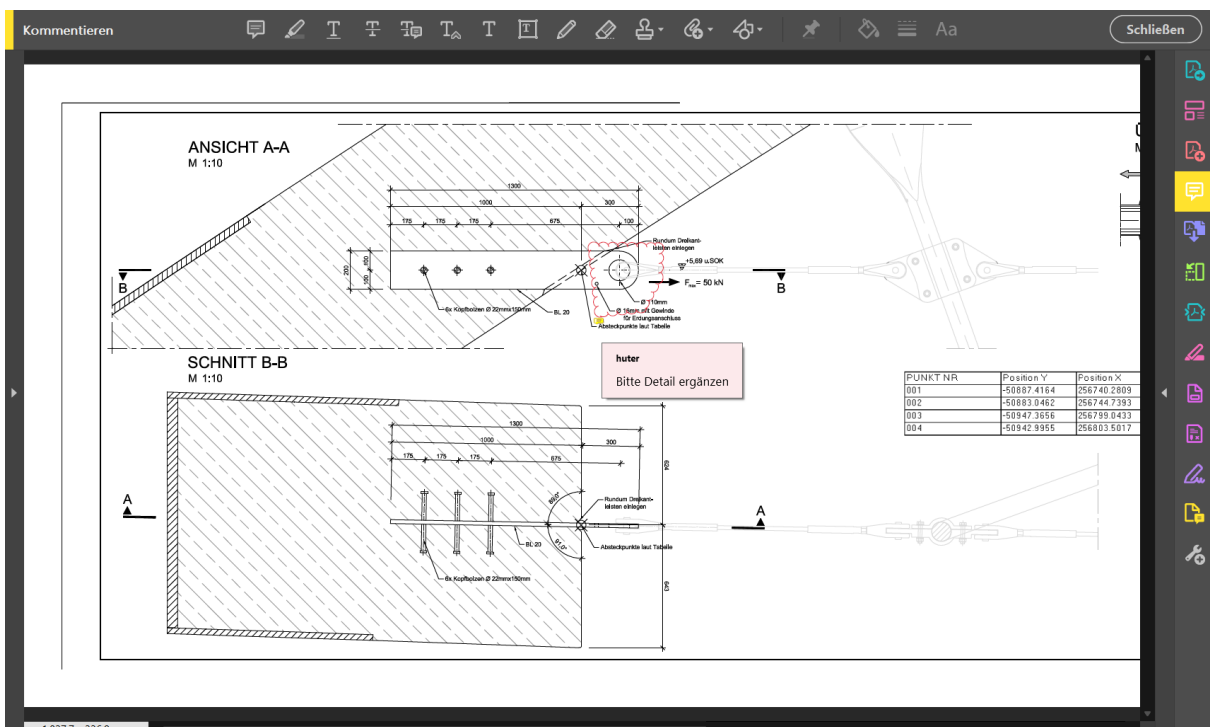


Abb. 6-10 Planprüfung Grafische Planprüfung

Nach Abschluss der grafischen Planprüfung speichern Sie den Plan mit dem Menüpunkt *Speichern* oder dem Kurztastenschlüssel Strg +S um die Datei lokal zu speichern. Gleichzeitig werden auch Ihre Änderungen an den Server gesendet und gespeichert. Bei diesem Vorgang erscheinen in der Regel folgende Sicherheitshinweise des Adobe Readers, die Sie bestätigen müssen:

- Verbindung zu Server zulassen und
- in der gelben Leiste unter Optionen *Diesem Dokument vertrauen*

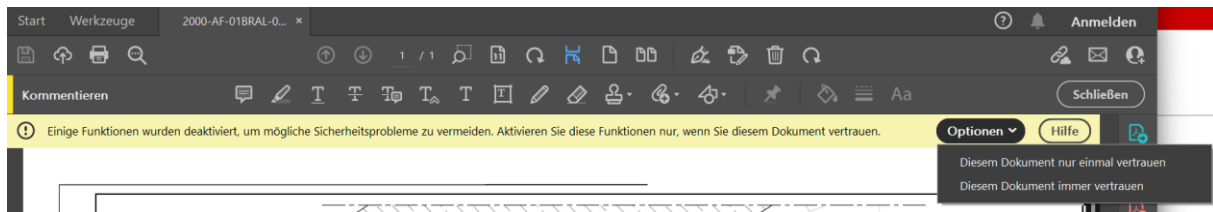


Abb. 6-11 Grafische Planprüfung - Sicherheitshinweise

Schließen Sie anschließend den Plan im Adobe Reader und kehren Sie zu **c.des** zurück. Klicken Sie **Speichern** um die Seite zu aktualisieren. Sie sehen jetzt in der Liste darunter das die grafische Planprüfung erfolgreich gespeichert wurde.

#### Ergebnis

Der Plan kann freigegeben werden

**Planfreigabe**

B I U

freigegeben. Siehe Grafische Anmerkung.

Plan nicht freigegeben  
 Plan zur Ausführung freigegeben

Graphische Planprüfung

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

49793\50702\78477-1665061883383.fdf (ÖBB Administrator am 6.10.2022)

Abb. 6-12 Grafische Planprüfung

**Hinweis:** Solange noch nicht signiert wurde, kann eine grafische Planprüfung mit noch einmal aufgerufen und ergänzt oder mit gelöscht werden.

**Hinweis:** Im Zusammenhang mit grafischen Planprüfungen kann es vorkommen, dass diese aufgerufen (abgeholt), aber nicht auf den Server zurückgespeichert wurden. In diesem Fall werden Sie auf der Signaturseite darauf aufmerksam gemacht. Kehren Sie in diesem Fall auf die Prüfseite zurück und speichern Sie eine noch offene bzw. lokal gespeicherte grafische Planprüfung. Wenn Sie die grafische Planprüfung nicht mit der Prüfung signieren wollen löschen Sie diese.

**Hinweis:** Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn der verknüpfte Prüflauf entsprechend konfiguriert ist.

## Grafische Planprüfungen einsehen

Öffnen Sie das Prüfprotokoll. Am Symbol erkennt man, dass eine grafische Prüfung durchgeführt wurde, die mit diesem Symbol geöffnet werden kann. Es sind alle grafischen Prüfungen von allen Prüfern dieser Version ersichtlich.

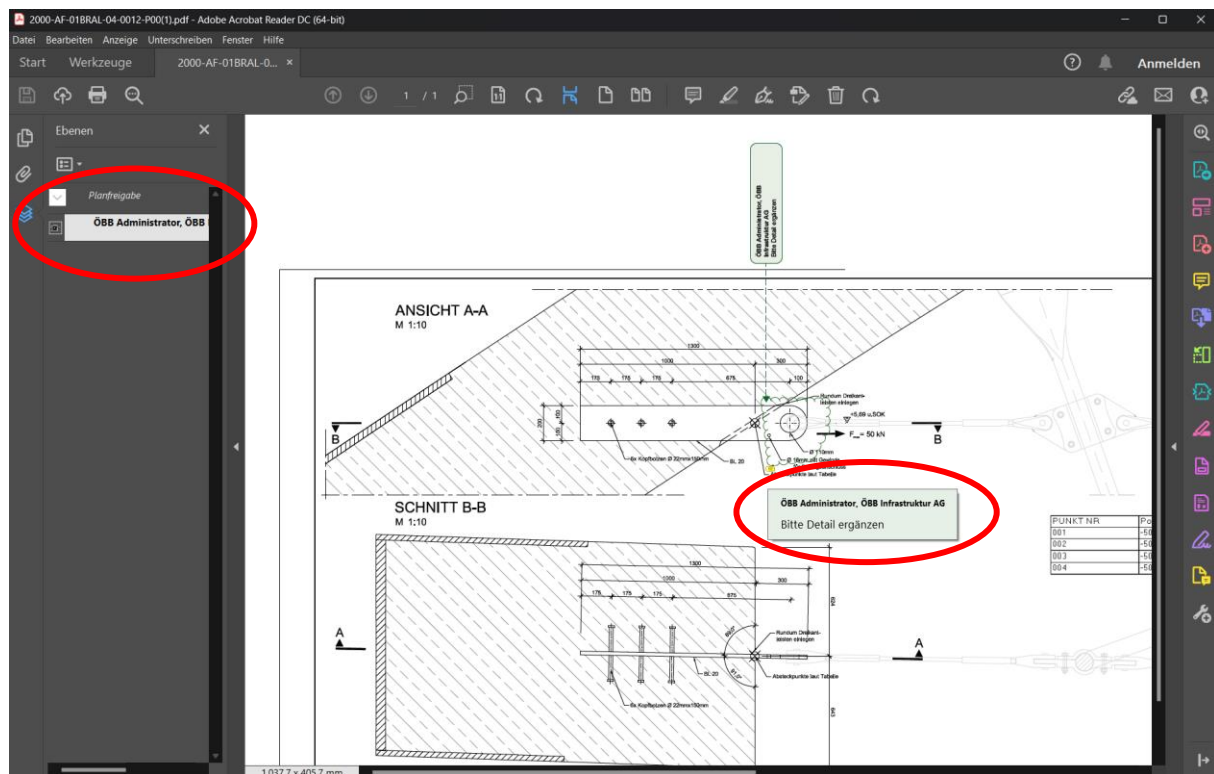


Abb. 6-13 Planprüfung Ansicht Grafische Planprüfung

Die grafischen Prüfungen werden von **c.des** nach Prüfern gruppiert und auf verschiedene Ebenen (Layer) gelegt. Diese können mit der Ebenensteuerung des Adobe Readers ein- und ausgeblendet werden.

Für alle grafischen Elemente, bei denen Kommentare eingegeben wurden, generiert **c.des** sogenannte Sprechblasen am Blattrand mit zusätzlicher Information über den Prüfer. Dies ist insbesondere zum Ausdrucken der grafischen Prüfungen zweckdienlich.

**Hinweis:** Ist in den Prüfoptionen der jeweiligen Prüfphase (siehe Manual *Erweiterte Funktionen für Administratoren*) für die Prüfbereiche die Option *Farbe Redlining* definiert, werden die Sprechblasen in dieser Farbe generiert.

### 6.2.4 Prüfungen kommentieren

Je nach Konfiguration des verknüpften Prüflaufs haben Sie die Möglichkeit, vorhergehende Prüfungen zu kommentieren. Die entsprechenden Prüfungen werden im rechten Prüfbereich über der eigenen Prüfung angezeigt und können mit **» Kommentare zu vorhergehenden Prüfungen** aufgeklappt werden. Anschließend können diese in den entsprechenden Feldern kommentiert werden.

Vorhergehende Prüfungen kommentieren

Prüfer	FB	Datum	Prüfung	Ergebnis	Kommentar zur Prüfung	Ergebnis
Zustimmung Prüfeningenieur						
ÖBB Infrastruktur AG (ÖBB Administrator)	Zustimmung Prüfeningenieur	2.10.2022	tzjzj	Der Plan kann nicht freigegeben werden	warum?	Graphische Planprüfung

Abb. 6-14 Vorhergehende Prüfungen kommentieren

Auch hier kann bzw. muss wie bei der eigentlichen Prüfung

- ein Prüfkomentar eingegeben
- ein Prüfergebnis gewählt
- eine grafische Planprüfung durchgeführt

werden.

**Hinweis:** Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn der Prüflauf entsprechend konfiguriert ist.

## 7 Pläne in Bestandsplanphase überführen

Diese Funktion ermöglicht es freigegebene Pläne aus einem entsprechend vorbereiteten Projektstatus innerhalb des aktiven Projektes (in der Regel handelt es sich um die Ausführungsphase) in die Bestandsplanphase überzuführen. Alle notwendigen Vorbereitungen der Bestandsplanphase erfolgen durch die Projektadministration.

### 7.1 Bestandsplan überführen

Wählen Sie das Menü **Planprüfung – Projekte** um auf die Übersichtsseite der Projekte zu gelangen.

**Projekte**

▼ Suchfelder verbergen

Netzwerk: OBB Netzwerk | Projektleiter: — Alle — | Projekt: — Alle — | Eigenschaft: — Alle — | Projektstatus: — Alle —

Suchfelder leeren | Suchen | Neues Projekt hinzufügen

Netzwerk	Projekt	Projektbezeichnung	Projektleiter	erzeugt	Strecke	Eigenschaft	Projektstatus	Aktionen	Aktionen
OBB Netzwerk	(2000) OBB Projekt	OBB Administrator	17.2.2010	OBB Administrator	Braz-Bludenz	Aktiv lesen/schreiben	(AF) Ausführungsphase (BP2) Bestandspläne (EB1) Eisenbahnrecht	[+][●][🗑️][🔍]	[↔️][+][🔍][🗑️][⌂]

Abb. 7-1 Projekte – Übersicht

Wählen Sie **↓** für den gewünschten Projektstatus um auf die Übersichtsseite der Bestandsplanung zu gelangen. Hier werden alle freigegebenen Pläne gelistet für die der aktuelle Benutzer als Bestandsplaner definiert wurde. Die Pläne sind objektweise gruppiert.

#### Bestandsplanung

Objekt Plannummer	Titel / Inhalt	Objektblatt [Prüfblatt] Planer	Datei	Neue Version uploaden	Unverändert übernehmen
<b>01BRAL Brücke</b> <span style="float:right">☐ alle auswählen</span>					
2000-AF-01BRAL-03-0017-F00	MFS Regelquerschnitt Typ A+, 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich	01a00 [BP1] Alpine Mayreder Bau GmbH	[🔍][🗑️]	[↑]	☐
2000-AF-01BRAL-03-0015-F00	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	01a00 [BP1] Alpine Mayreder Bau GmbH	[🔍][🗑️]	[↑]	☐
<b>01WAKI Wanne</b> <span style="float:right">☐ alle auswählen</span>					
2000-AF-01WAKI-00-0014-F00	Bodenplatte T1	02a00 [BP1] Alpine Mayreder Bau GmbH	[🔍][🗑️]	[↑]	☐
2000-AF-01WAKI-00-0015-F00	Bodenplatte T2	02a00 [BP1] Alpine Mayreder Bau GmbH	[🔍][🗑️]	[↑]	☐



Ausgewählte Pläne unverändert übernehmen **4** Einträge

70-BR01-02-0002 Plan bereits übernommen 70-BR01-02-0002 Plannummer existiert bereits im Zielstatus 70-BR01-02-0002 zugewiesenes Prüfblatt für unveränderte Übernahme ungeeignet

Abb. 7-2 Überführung Bestandsplanung – Auswahl Pläne


Die Liste bietet zwei Möglichkeiten, Pläne in die Bestandsplanphase überzuführen:



-  Plan wird unverändert in die Bestandsplanphase übergeführt
-  Plan enthält Änderungen gegenüber dem freigegebenen Ausführungsplan und wird in einer neuen Version upgeloadet

**Hinweis:** Für die farbliche Darstellung der Einträge gilt folgende Konvention:

- grau Plan bereits übernommen
- rot Plannummer existiert bereits im Zielstatus
- blau zugewiesenes Prüfblatt für unveränderte Übernahme ungeeignet (Prüfblatt basiert nicht auf einem Bestandsplanprüflauf)

Für die erste Option können Sie mehrere Pläne mittels Checkbox  auswählen und durch Klicken auf  gleichzeitig in die Bestandsplanphase überführen. Sie gelangen auf die Signaturseite auf der alle zu überführenden Pläne gelistet werden.

Pläne unverändert übernehmen

Objekt Plannummer Original	Plannummer nach Übernahme	Quell-Projektstatus Titel / Inhalt	Objektblatt (Prüfblatt) Planer
01WAKI Wanne		AF Ausführungsphase	
2000-AF-01WAKI-00-0014-F00	2000-BP-01WAKI-00-0014-B00	Bodenplatte T1	02a00 [BP1] Alpine Mayreder Bau GmbH
2000-AF-01WAKI-00-0015-F00	2000-BP-01WAKI-00-0015-B00	Bodenplatte T2	02a00 [BP1] Alpine Mayreder Bau GmbH


2 Einträge

Bemerkungen zum Upload:

<<Zurück    Passwort     Signieren

Abb. 7-3 Überführung Bestandsplanung – Signaturseite

Geben Sie Ihr Passwort und optional eine *Bemerkung zum Upload* ein und signieren Sie mit dem Button . Sie gelangen anschließend wieder auf die Übersichtsseite der Dokumente.

Hat sich der Bestandsplan gegenüber dem freigegebenen Ausführungsplan geändert, wird dieser mit dem Symbol  in einer neuen Version upgeloadet.

Die anschließende Vorgehensweise entspricht dem bekannten *erstem Planupload* (siehe Kap. 5.1).

## 8 Plotstudioanbindung



In **c.des** ist die Einbindung einer Plankopieranstalt realisiert. Die beauftragte Plotanstalt wird als Projektteilnehmer eingerichtet und über generierte Plotaufträge durch E-Mail informiert. Sie kann diese auf der Aufgabenseite abarbeiten und die gewünschten Pläne an die Empfänger ausliefern. Die Lieferung kann über **c.des** vom Empfänger bestätigt und somit dokumentiert werden.

Plotaufträge werden von **c.des** automatisch durch Prüflaufereignisse (z.B. Planfreigabe) generiert. Dazu muss durch die Projektadministration zuerst eine Plotvorlage eingerichtet und diese im Prüfblatt dem entsprechenden Prüfknoten zugeordnet werden. Die Plotvorlage definiert alle notwendigen Parameter eines Plotauftrages wie Auftraggeber/ -nehmer, Stückzahl, Papier- und Plotqualität sowie Empfänger.

Außerdem ist es möglich, dass Benutzer mit entsprechenden Rechten zu Plänen im Planverzeichnis manuell Plotaufträge beantragen.

## 8.1 Plotauftrag Übersicht

Wählen Sie das Menü **Planprüfung – Plotaufträge** um auf die Übersichtsseite der Plotaufträge zu gelangen. Hier werden alle Plotaufträge des Projektes aufgelistet. Die Seite verfügt über einen Filterkopf mit dem Sie den Umfang der Liste nach bestimmten Kriterien steuern können. Mit der checkbox *Abgeschlossene anzeigen* können Sie neben den offenen auch die bereits erledigten Aufträge auflisten.

**Plotaufträge**  

Suchfelder verbergen

Auftragsnummer  Auftragnehmer  Von   
 Abgeschlossene anzeigen Auftraggeber  Bis










Auftragsnummer	Auftragnehmer	Auftraggeber	Angenommen	Abgeschlossen	Lieferung	Verrechnet	Aktionen
1458811020191	Pausanstalt Pauser Pausstr. A0 6060 Innsbruck Österreich	ÖBB Dr. Ing. Riehlstraße 3 2020 Wien Österreich			0/1		 
1418506690747	Pausanstalt Pauser Pausstr. A0 6060 Innsbruck Österreich	ÖBB Dr. Ing. Riehlstraße 3 2020 Wien Österreich	2016-03-23 12:20:57 angenommen	2016-03-23 12:20:57 ok	alle ok		  

Abb. 8-1 Plotauftrag – Übersicht

Je nach Berechtigung können Sie einen Plotauftrag einsehen , bearbeiten  oder löschen .

Mit  können Sie alle zu plotenden Dateien in einem zip- Archiv herunterladen.

Um einen Plotauftrag oder Lieferschein zu drucken, klicken Sie  um diesen zu öffnen und anschließend das entsprechende Symbol  um das pdf- Formular des Plotauftrages oder des Lieferscheines zu generieren.

## 8.2 Plotauftrag entgegennehmen/ erledigen

Wählen Sie im Menü **Planprüfung – Aufgaben** bei der entsprechenden Aufgabe das Symbol  Plotauftrag annehmen.



Abb. 8-2 Planprüfung Aufgaben – Plotauftrag annehmen

Prüfen Sie den Auftrag, wählen Sie ein entsprechendes Ergebnis um den Auftrag zu akzeptieren oder abzulehnen und geben Sie eine Bemerkung ein.

Geben Sie Ihr Passwort ein und signieren Sie mit dem Button **Annehmen / Später erledigen**.

**Hinweis:** Durch die Annahme wird der Auftrag abgeschlossen. Es können keine weiteren Positionen hinzugefügt werden. Für nachfolgende Positionen wird automatisch einer neuer Plotauftrag generiert.

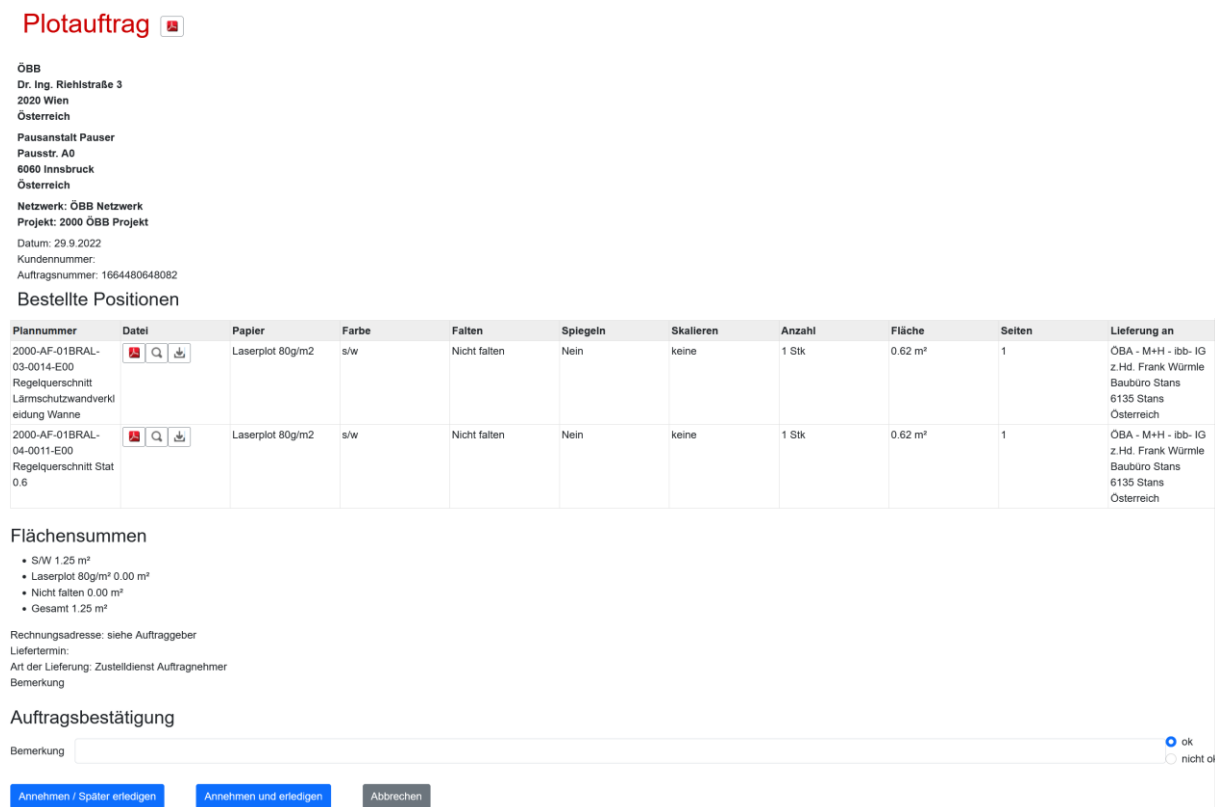



Abb. 8-3 Plotauftrag entgegennehmen/ erledigen

Optional können Sie den Auftrag mit **Annehmen und erledigen** sofort als erledigt signieren.

Wenn der Auftrag zur späteren Erledigung angenommen wurde, bleibt die Aufgabe auf der Aufgabenseite stehen und Sie können durch Klicken auf das Symbol  den Plotauftrag später als erledigt signieren.

Sie können auch hier wieder ein entsprechendes Ergebnis wählen und eine Bemerkung eingeben.

Abb. 8-4 Plotauftrag signieren

Nach Klick auf einen der obigen Buttons erscheint der Dialog zum Signieren. Geben Sie Ihr Passwort ein und signieren Sie mit dem Button **Signieren**.

**Hinweis:** Am Ende der Positionstabelle werden die Flächensummen nach verschiedenen Qualitätskriterien aufgeschlüsselt. Sind im Auftrag ungültige Pläne enthalten, werden diese entsprechend visualisiert und in den Flächensummen nicht berücksichtigt.

Nach dem Signieren gelangen Sie mit **Planprüfung – Plotaufträge** auf die Übersichtsseite der Plotaufträge. Wählen Sie den entsprechenden Plotauftrag um die Daten zum Plotauftrag einzusehen. Das sind Auftraggeber, Auftragnehmer bestellte Positionen mit Parametern und Empfänger.

**Plotauftrag** ■ Lieferschein ■ Zurück

ÖBB  
Dr. Ing. Riehlstraße 3  
2020 Wien  
Österreich

Pausenstaft Pauser  
Pausetr. A0  
6060 Innsbruck  
Österreich

Netzwerk: ÖBB Netzwerk  
Projekt: 2000 ÖBB Projekt

Datum: 2022-09-29 21:43:51  
Kundennummer:  
Auftragsnummer: 1664480648082

Bestellte Positionen ↕

Plannummer	Papier	Farbe	Falten	Spiegeln	Skalieren	Fläche	Seiten	Typ	Anzahl	Lieferung an	entgegengenommen
2000-AF-01BRAL-03-0014-E00 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Wanne	Laserplot 80g/m2	SW	Nicht falten	Nein	keine	0.62 m²	1	Automatisch generiert durch Prüfnoten "Planprüfung"	1 Stk	OBA - M+H - lib- IG z.Hd. Frank Würmlie Baubüro Stans 6135 Stans Österreich	-
2000-AF-01BRAL-04-0011-E00 Regelquerschnitt Stat 0 6	Laserplot 80g/m2	SW	Nicht falten	Nein	keine	0.62 m²	1	Automatisch generiert durch Prüfnoten "Planprüfung"	1 Stk	OBA - M+H - lib- IG z.Hd. Frank Würmlie Baubüro Stans 6135 Stans Österreich	-
<b>Flächensummen</b>	Laserplot 80g/m2	SW	1.25	Nicht falten:		Gesamtfläche	Seiten				
	1.25 m²	m²	1.25 m²			1.25 m²	2				

AF-BR0HKI-02-0002-E00 Entfällt ersatzlos - Status U AF-BR0HKI-02-0002-E00 Ungültig und erneut im Prüfauf - Status X

Abb. 8-5 Plotauftrag – Details

Durch Klicken auf neben **Lieferschein** können Sie den Lieferschein im pdf-Format generieren.

**Hinweis:** Enthält der Auftrag mehrere verschiedenen Lieferadressen, wird aut. ein zip- Archiv mit den Lieferscheinen generiert.

Durch Klicken auf neben **Plotauftrag** können Sie den Plotauftrag im pdf-Format generieren.

### 8.3 Lieferung bestätigen

Wurde der Plotauftrag z.B. durch einen Zustelldienst ausgeliefert, kann der Empfänger die Lieferung in **c.des** digital bestätigen.

Wählen Sie im Menü **Planprüfung – Aufgaben** bei der entsprechenden Aufgabe das Symbol Plotauftrag Lieferbestätigung.

**Meine Aufgaben** Meine Aufgaben 15 Signalurmappe 0 Terminüberwachung 25 Erledigt

Filter  15  Termin

Aufgabe	Plan	Verantwortlicher	Objekt	Projekt	Netzwerk	Datum upload	Mein Aufgabenstatus	Aktionen
Plotauftrag Lieferbestätigung	2000-AF-01BRAL-03-0014-E00 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Wanne	Frank Würmlé (ÖBA - M+H - Ibb-IG)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	29.9.2022		

Abb. 8-6 Planprüfung Aufgaben – Plotauftrag Lieferbestätigung

Alternativ steht Ihnen folgende Vorgehensweise zur Verfügung:

Wählen Sie im Menü **Planprüfung – Plotaufträge** beim entsprechenden Auftrag das Symbol Lieferung bestätigen.

**Plotaufträge**

▼ Suchfelder verbergen

Auftragsnummer  Auftragnehmer  Von   
 Abgeschlossene anzeigen Auftraggeber  Bis

Auftragsnummer	Auftragnehmer	Auftraggeber	Angenommen	Abgeschlossen	Lieferung	Verrechnet	Aktionen
1458811020191	Pausanstalt Pauser Pausstr. A0 6060 Innsbruck Österreich	ÖBB Dr. Ing. Riehlstraße 3 2020 Wien Österreich	2016-04-15 13:10:26 angenommen	2016-04-15 13:10:26 ok	0/1		

Abb. 8-7 Dokumente Plotaufträge Übersicht

Sie gelangen auf eine Ansicht des Plotauftrages mit den für Sie bestimmten Positionen.

Bestellte Positionen

Plannummer	Datel	Papier	Farbe	Falten	Spiegeln	Skalieren	Anzahl	Fläche	Seiten	Lieferung an	Typ	Auswahl
2000-AF-01BRAL-03-0014-E00 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Wanne		Laserplot 80g/m2	s/w	Nicht falten	Nein	keine	1 Stk	0.62 m²	1	ÖBA - M+H - Ibb-IG z.Hd. Frank Würmlé Baubüro Stans 6135 Stans Österreich	Automatisch generiert durch Prüfnoten Planprüfung	<input checked="" type="checkbox"/>
2000-AF-01BRAL-04-0011-E00 Regelquerschnitt Stat 0.6		Laserplot 80g/m2	s/w	Nicht falten	Nein	keine	1 Stk	0.62 m²	1	ÖBA - M+H - Ibb-IG z.Hd. Frank Würmlé Baubüro Stans 6135 Stans Österreich	Automatisch generiert durch Prüfnoten Planprüfung	<input checked="" type="checkbox"/>

Flächensummen

- SW 1.25 m²
- Laserplot 80g/m² 0.00 m²
- Nicht falten 0.00 m²
- Gesamt 1.25 m²

Rechnungsadresse: siehe Auftraggeber  
 Liefertermin:  
 Art der Lieferung: Zustelldienst Auftragnehmer  
 Bemerkung

Lieferbestätigung der oben gewählten Positionen

Bemerkung   erledigt ok  erledigt nicht o

Abb. 8-8 Plotauftrag Lieferung bestätigen


Prüfen Sie die Lieferung, wählen Sie die gewünschten Positionen mit  und das entsprechende Ergebnis und geben Sie eine Bemerkung ein.


Nach Klick auf den Button  erscheint der Dialog zum Signieren.

Abb. 8-9 Lieferung bestätigen signieren

Geben Sie Ihr Passwort ein und signieren Sie mit dem Button .

Wollen Sie verschiedenen Positionen unterschiedliche Ergebnisse zuweisen, müssen Sie schrittweise vorgehen:


1. Positionen zu Ergebnis 1 wählen und signieren
2. Aufgabe bzw. Aktion  *Lieferung bestätigen* erneut aufrufen und Positionen zu Ergebnis 2 wählen und signieren

**Hinweis:** Die Aufgabe bzw. Aktion  *Lieferung bestätigen* bleibt solange stehen, bis alle Positionen der Lieferung bestätigt wurden. Ein Plotauftrag gilt erst dann als erledigt, wenn der Empfang sämtlicher Positionen aller Empfänger bestätigt wurde.

## 8.4 Plotauftrag für verrechnet erklären

Ist ein Plotauftrag abgeschlossen, kann der Auftraggeber (entsprechendes Recht vorausgesetzt) den Plotauftrag für verrechnet erklären.

Wählen Sie im Menü **Planprüfung – Plotaufträge** beim entsprechenden Auftrag das Symbol  *Plotauftrag für verrechnet erklären*.

**Plotaufträge** 

Suchfelder verbergen

Auftragsnummer  Auftragnehmer  Von   
 Abgeschlossene anzeigen Auftraggeber  Bis








Auftragsnummer	Auftragnehmer	Auftraggeber	Angenommen	Abgeschlossen	Lieferung	Verrechnet	Aktionen
1458811020191	Pausanstalt Pauser Pausstr. A0 6060 Innsbruck Österreich	ÖBB Dr. Ing. Riehlstraße 3 2020 Wien Österreich	2016-04-15 13:10:26 angenommen	2016-04-15 13:10:26 ok	0/1		  
1418506690747	Pausanstalt Pauser Pausstr. A0 6060 Innsbruck Österreich	ÖBB Dr. Ing. Riehlstraße 3 2020 Wien Österreich	2016-03-23 12:20:57 angenommen	2016-03-23 12:20:57 ok	alle ok		  

Abb. 8-10 Plotauftrag Übersicht

**Hinweis:** Optional können Sie mehrere Plotaufträge gleichzeitig für verrechnet erklären, indem Sie auf der Übersichtsseite der Plotaufträge die gewünschten Zeilen markieren (Mehrfachauswahl durch gleichzeitiges Drücken der Taste **Strg**) und anschließend in der Kopfzeile neben **Plotaufträge** das Symbol  klicken.

Sie gelangen anschließend auf die Signaturseite der Verrechnung von Plotaufträgen zur Eingabe des Passwortes.

## Verrechnung von Plotaufträgen

Die untenstehenden Plotaufträge für verrechnet erklären

Passwort

Auftragsnummer	Auftragnehmer	Auftraggeber	Angenommen	Abgeschlossen	Lieferung	Verrechnet
1418506690747	Pausanstalt Pauser Pausstr. A0 6060 Innsbruck Österreich	ÖBB Dr. Ing. Riehlstraße 3 2020 Wien Österreich	2016-03-23 12:20:57 angenommen	2016-03-23 12:20:57 ok	alle ok	

Abb. 8-11 Plotauftrag für verrechnet erklären

## 8.5 Manueller Plotauftrag

Verfügen Sie über die entsprechende Berechtigung, steht Ihnen im Planverzeichnis die Möglichkeit zur Verfügung, für ausgewählte Pläne einen Abzug bei einem beauftragten Plotstudio anzufordern.

Wählen Sie im Menü **Planprüfung – Planverzeichnis** entsprechende Filteroptionen und schränken Sie die Liste auf die gewünschten Einträge ein.

**Planverzeichnis**

Suchfelder verbergen

Status ... Mit Rolle... --- Alle --- Freigabe ...

Plantyp ... --- zuständig --- Alle --- bis ...

Plannummer ... Prüfphase ... Termin ...

Titel/Inhalt ... Objekt:blatt ... Prüfblatt --- Alle ---

Es wurden 22 Pläne in 0.42s gefunden  Pläne gelöschter Objektblätter anzeigen

#	Plannummer	Titel / Inhalt	Objektblatt [Prüfblatt]	Datei	Datum Upload	Planfreigabe [Freigabedatum]	Aktionen
3	2000-AF-02UMLP-02-0003-F01	Übersichtslageplan 2	O1 [Prüflauf alt]		2011-02-09	Freigegeben [2011-02-09]	
2	2000-AF-02UMLP-02-0002-F00	Übersichtslageplan 1	O1 [Prüflauf alt]		2011-01-27	Freigegeben [2011-01-27]	
18	2000-AF-01WAKI-00-0018-E00	Schnitt A-A	02a00 [Standard_EB]		2022-09-30	In Prüfung Status E – Planprüfung	
17	2000-AF-01WAKI-00-0017	Regelquerschnitt Wanne	02a00 [Standard_EB]			Nicht upgeloadet	
12	2000-AF-01BRAL-04-0012-P00	Regelquerschnitt Stat 0.7	01a00 [Standard_AF]		2016-09-01	In Prüfung Status P – Planfreigabe	

Abb. 8-12 Planverzeichnis – Manueller Plotauftrag

Klicken Sie beim gewünschten Plan das Symbol Plotauftrag erstellen.

**Manueller Plotauftrag für 2000-AF-01BRAL-03-0014 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Wanne**

Bitte wählen Sie eine der folgenden Vorlagen aus

Vorlage Manuelle Plotvorlage

Reproanstalt	Rechnungsadresse	Papier	Farbe	Falten	Spiegeln	Skalieren	Anzahl	Fläche
Pausanstalt Pauser Pausstr. A0 6060 Innsbruck	ÖBB Dr. Ing. Riehlstraße 3 2020 Wien	Laserplot 80g/m2	S/W	Nicht falten	Nein	keine	1 Stk	

Vorlage Manuelle Plotvorlage 2

Reproanstalt	Rechnungsadresse	Papier	Farbe	Falten	Spiegeln	Skalieren	Anzahl	Fläche
Pausanstalt Pauser Pausstr. A0 6060 Innsbruck	ÖBB Dr. Ing. Riehlstraße 3 2020 Wien	Laserplot 80g/m2	Farbe	Nicht falten	Nein	keine	1 Stk	

Abb. 8-13 Manueller Plotauftrag – Auswahl Vorlage

Wählen Sie aus der Liste vorhandener Plotvorlagen durch Klicken auf den entsprechenden Button . Die Plotvorlagen unterscheiden sich durch unterschiedliche Plotparameter.

**Manuellen Plotauftrag bearbeiten und signieren (für Dokument 2000-AF-01BRAL-03-0014 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Wanne)**

ÖBB  
Dr. Ing. Riehlstraße 3  
2020 Wien  
Österreich

Pausanstalt Pauser  
Pausstr. A0  
6060 Innsbruck  
Österreich

Projekt: 2000 ÖBB Projekt

Papier	Farbe	Falten	Spiegeln	Skalieren	Anzahl	Lieferung an
Laserplot 80g/m2	S/W	Nicht falten	Nein	Keine	1	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG)

Rechnungsadresse: siehe Auftraggeber  
Liefertermin:  
Art der Lieferung: Zustelldienst Auftragnehmer  
Zusätzliche Informationen zum Plotauftrag

Abb. 8-14 Manueller Plotauftrag – Plotparameter wählen

Je nach Plotvorlage und der dort definierten Rechte können Sie ein oder mehrere Plotparameter (z.B. Stückzahl, Skalierung, Papierqualität) individuell konfigurieren. Ansonsten sind die Parameter durch die Vorlage vorgegeben.

Geben Sie Ihr Passwort ein und signieren Sie mit dem Button .

**Hinweis:** Die Anforderung zum Plotten eines einzelnen Plans wird in einen offenen (vom Plotstudio noch nicht entgegengenommenen) Plotauftrag (siehe 8.2) des beauftragten Plotstudios gestellt. Ist kein offener Plotauftrag vorhanden, wird von **c.des** automatisch ein neuer erzeugt und das Plotstudio per e-mail darüber informiert, dass ein neuer Plotauftrag eingegangen ist.



## 9 Wo finde ich was?

### 9.1 Aufgaben

Die Aufgabenliste zeigt alle Aufgaben unabhängig vom Projekt an, d.h. wenn Sie an mehreren Projekten bzw. Baustellen mitarbeiten, finden Sie im Menü Planprüfung – Aufgaben **alle** Ihre aktuell anstehenden Aufgaben bis zu ihrer Erledigung.

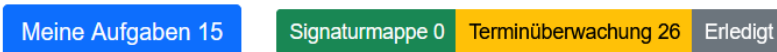
Mit Hilfe des **Sofortfilters** können Sie die Liste der Aufgaben einschränken, indem Sie einen Teil eines Worts oder einer Zahl eingeben. Der Filter bezieht sich auf alle Spalten, Sie können also einen Teil der Plannummer, ein Datum oder ein Objekt eingeben.

Durch Klicken auf die Spaltenüberschriften kann die Liste nach verschiedenen Kriterien sortiert werden.

Aufgabe	Titel / Inhalt	Verantwortlicher [für Organisation]	Objekt	Projekt	Datum upload	Mein Aufgabenstatus	Aktionen
Planupload stv. für Hanspeter Mühlegger	2000-AF-01WAKI-00-0018 Schnitt A-A	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG) stv. für Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bilem)	01WA Wanne	(2000) ÖBB Projekt		61 Tage verspätet (Termin: 30.6.2022)	[Icon] [Icon]
Planupload stv. für Hanspeter Mühlegger	2000-AF-01WAKI-00-0017 Regelquerschnitt Wanne	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG) stv. für Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bilem)	01WA Wanne	(2000) ÖBB Projekt		61 Tage verspätet (Termin: 30.6.2022)	[Icon] [Icon]
Planfreigabe stv. für Roland Fröhlich	2000-AF-01BRAL-04-0012-P00 Regelquerschnitt Stat 0.7	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG) stv. für Roland Fröhlich (ÖBB Infrastruktur AG)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	1.9.2016	21 Tage verspätet (Termin: 26.8.2022)	[Icon] [Icon] [Icon]
Planupload stv. für Hanspeter Mühlegger	2000-AF-01BRAL-04-0011 Regelquerschnitt Stat 0.6	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG) stv. für Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bilem)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt		14 Tage verspätet (Termin: 6.9.2022)	[Icon] [Icon]
Planupload stv. für Hanspeter Mühlegger	2000-AF-01BRAL-03-0014 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Wanne	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG) stv. für Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bilem)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt		14 Tage verspätet (Termin: 6.9.2022)	[Icon] [Icon]
Planupload stv. für Hanspeter Mühlegger	2000-AF-01SUTU-07-0002 Block1 Abschnitt2 Schalung	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG) stv. für Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bilem)	01SU Tunnel Süd	(2000) ÖBB Projekt		in 1 Tag (Termin: 26.8.2022)	[Icon] [Icon]
Anforderung Originaldatei stv. für Hanspeter Mühlegger	2000-AF-01BRAL-03-0017-F00 MFS Regelquerschnitt Typ A+ , 2 nleislin Fingzellacner	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG) stv. für Hanspeter Mühlegger (Arch.	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	25.3.2011		[Icon]

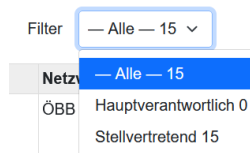
Abb. 9-1 Planprüfung Aufgaben

Die Ansicht der Aufgaben ist in verschiedenen Kategorien darstellbar. Die vier Hauptansichten sind mittels Buttons steuerbar.



#### Ansicht Meine Aufgaben Meine Aufgaben 15

Standardmäßig wird die Ansicht **Meine Aufgaben** geladen. Bei Bedarf kann man über die jeweilige Unteransicht jene Aufgaben, die man als Verantwortlicher bzw. als Stellvertreter zu erledigen hat, anzeigen.



## Ansicht Signaturmappe Signaturmappe 0

In der Ansicht Signaturmappe finden sich alle Aufgaben, die zuvor im Prüflnterface mit der Aktion *Speichern und in die Signaturmappe* abgelegt wurden.

In dieser Ansicht können mehrere Aufgaben per Checkbox  ausgewählt (bzw. **alle** mit der Checkbox im Spaltenheader) und mit dem Button Ausgewählte Aufgaben signieren unter einmal signiert werden. In einem popup werden anschließend alle gewählten Aufgaben gelistet und die Eingabe des Passwortes angefordert.

Abb. 9-2 Aufgabenseite – Ansicht Signaturmappe

## Ansicht Erledigte Aufgaben Erledigt

Die Ansicht Erledigte Aufgaben listet standardmäßig alle erledigten Aufgaben des letzten Monats. Über den Zeitfilter kann dieser Zeitraum vergrößert oder verkleinert werden.

Abb. 9-3 Aufgabenseite – Ansicht Erledigte Aufgaben

Diese Ansicht erleichtert dem Benutzer den Überblick seiner Aktivitäten der letzten Tage zu behalten. In dieser Ansicht werden das Datum der Erledigung und das Ergebnis zum jeweiligen zu prüfenden Fachbereich ausgegeben.

## Ansicht Terminüberwachung Terminüberwachung 26

Diese Ansicht steht nur bei entsprechender Berechtigung (Rolle *Terminüberwachung*) zur Verfügung. In dieser Ansicht werden alle verspäteten Aufgaben gelistet mit der Möglichkeit diese Aufgabe zu übernehmen.

**Terminüberwachung** Meine Aufgaben 14 Signaturmappe 0 Terminüberwachung 25 Erledigt

Filter — Alle — 25  Termin 06.09.2022 09.10.2022 Suchen

Aufgabe	Plan	Verantwortlicher	Objekt	Projekt	Netzwerk	Datum upload	Mein Aufgabenstatus	Prüflaufstatus	Aktionen
Planupload	2000-AF-01SUTU-07-0002 Block1 Abschnitt2 Schalung	Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bliem)	01SU Tunnel Süd	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk		8 Tage verspätet (Termin: 26.9.2022)	In 32 Tagen (vereinbarter Termin: 23.11.2022)	
Planfreigabe	2000-AF-01BRAL-04-0012-P00 Regelquerschnitt Stat 0.7	Roland Fröhlich (ÖBB Infrastruktur AG)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	1.9.2016	29 Tage verspätet (Termin: 26.8.2022)	In 1 Tag (vereinbarter Termin: 7.10.2022)	
Planprüfung	2000-AF-01BRAL-03-0015-E02 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	Georg Atzi (Alpine Mayreder Bau GmbH)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	12.2.2017	1407 Tage verspätet (Termin: 24.2.2017)	In 1 Tag (vereinbarter Termin: 7.10.2022)	
Planprüfung	2000-AF-01BRAL-03-0015-E02 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	Ludwig Autengruber (Planungsgemeinschaft IBPA / Dr. Neuner)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	12.2.2017	82 Tage verspätet (Termin: 10.6.2022)	In 1 Tag (vereinbarter Termin: 7.10.2022)	

Abb. 9-4 Aufgabenseite – Ansicht Terminüberwachung

**Optionaler Zeitfilter:** Neben dem Sofortfilter steht, abhängig von der gewählten Ansicht, ein optionaler Zeitfilter zur Verfügung. Die Datumseingabe bezieht sich ausschließlich auf die Termine der Aufgaben (Spalte *Aufgabenstatus* Abb. 9-5).

**Meine Aufgaben** Meine Aufgaben 15 Signaturmappe 0 Terminüberwachung 26 Erledigt Filter — Alle — 15  Termin 06.09.2022 09.10.2022 Suchen

Aufgabe	Plan	Verantwortlicher	Objekt	Projekt	Netzwerk	Datum upload	Aktionen
Planprüfung	2000-AF-01BRAL-03-0015-E02 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	Andreas Bel (BK Tunnel - ARGE DZ Consult/Oskakowski)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	12.2.2017	
Planupload	2000-AF-01WAKI-06-0003 Plan_AuLu3	Ludwig Autengruber (Planungsgemeinschaft Wanne IBPA / Dr. Neuner)	01WA	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk		
Planupload	2000-AF-01SUTU-07-0001	Hanspeter Mühlegger	01SU	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk		

Abb. 9-5 Aufgabenseite - Zeitfilter

**Hinweis:** Jede Änderung in den Ansichten oder im Filter müssen durch Klick auf den Button Suchen bestätigt werden damit sei aktiv werden.

Die Details zum Status werden durch Klick auf das Symbol in einem popup Fenster angezeigt (siehe Abb. 9-6).

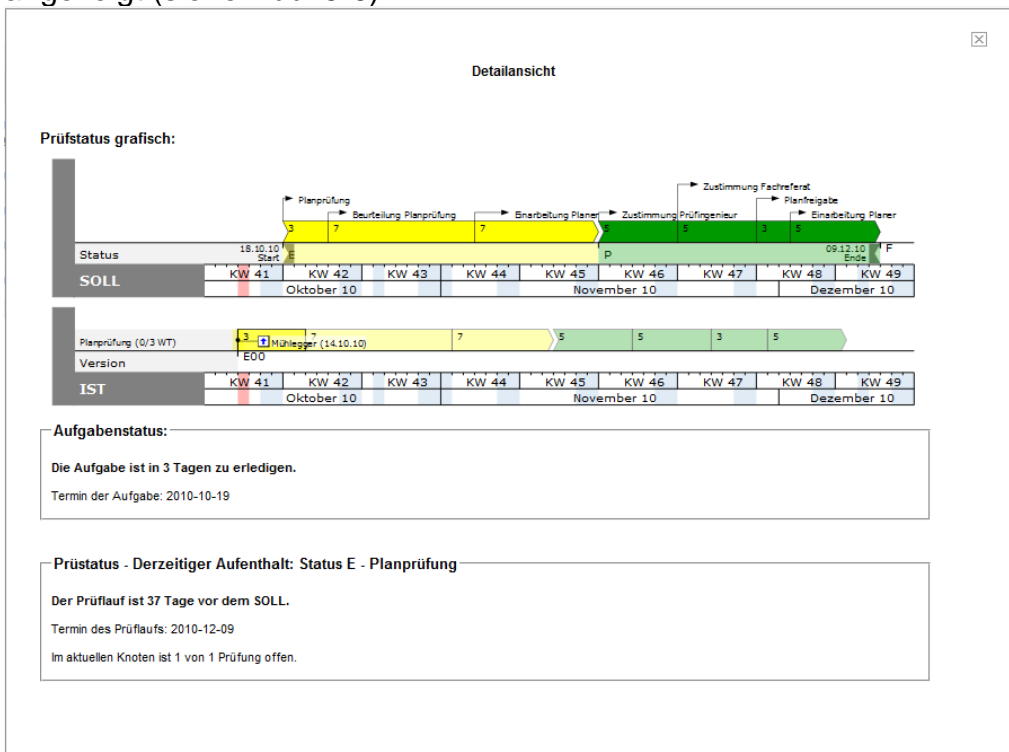


Abb. 9-6 Details Prüfstatus

Die Details zum Aufgaben- / Prüfstatus setzen sich aus folgenden Abschnitten zusammen:

- **Prüfstatus grafisch**

Grafische Darstellung des SOLL- / IST Prüfstatus (nähere Informationen und Erläuterungen siehe Kapitel 9.3)

- **Aufgabestatus**


Anzahl der Tage bis zur Fälligkeit der Aufgabe

- **Prüfstatus**

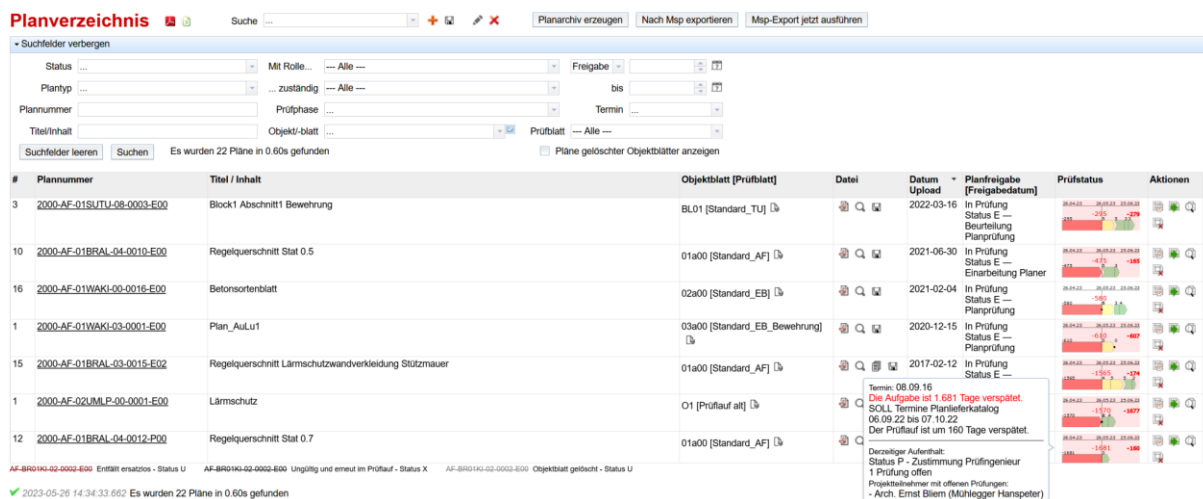
In der Überschrift dieses Abschnittes wird der derzeitige Aufenthalt der Prüfung angezeigt. Weiters werden in diesem Abschnitt die Anzahl der Tage bis zur Fälligkeit des Freigabeexemplares, der dazugehörige Liefertermin aus dem Planlieferkatalog, sowie die Anzahl offener Prüfungen ausgegeben.

**Hinweis:** Projektteilnehmer mit der Rolle *Terminüberwachung* können diese Details auch aus dem Register *Überwachung säumiger Aufgaben* aufrufen und erhalten in diesem Fall zusätzlich eine Liste aller Prüfer, deren Aufgaben noch nicht erledigt sind.

## 9.2 Planverzeichnis

Das Planverzeichnis kann über das Menü **Planprüfung – Planverzeichnis** oder mit dem Symbol  in der Übersicht neben dem entsprechenden Projekt aufgerufen werden und enthält alle Pläne eines Projekts.

Standardmäßig wird jeweils die aktuellste Version eines Plans/Dokuments angezeigt. Sind ältere Versionen zu einem Plan vorhanden, können diese durch Klicken auf die Plannummer angezeigt werden. Die Anzeige der aktuellen Planversion wird dann durch Darstellung der restlichen Versionen in der Spalte Plannummer erweitert.



**Planverzeichnis** Suche

Suchfelder verbergen

Status  Mit Rolle...  Freigabe

Plantyp  ...zuständig  bis

Plannummer  Prüfphase  Termin

Titel/Inhalt  Objekt-blatt  Prüfblatt

Suchfelder leeren  Es wurden 22 Pläne in 0.60s gefunden  Pläne gelöschter Objektblätter anzeigen

#	Plannummer	Titel / Inhalt	Objektblatt [Prüfblatt]	Datei	Datum Upload	Planfreigabe [Freigabedatum]	Prüfstatus	Aktionen
3	2000-AF-01SUTU-08-0003-E00	Block1 Abschnitt1 Bewehrung	BL01 [Standard_TU]		2022-03-16	In Prüfung Status E – Beurteilung Planprüfung		
10	2000-AF-01BRAL-04-0010-E00	Regelquerschnitt Stat 0.5	01a00 [Standard_AF]		2021-06-30	In Prüfung Status E – Einarbeitung Planer		
16	2000-AF-01WAKI-00-0016-E00	Betonsortenblatt	02a00 [Standard_EB]		2021-02-04	In Prüfung Status E – Planprüfung		
1	2000-AF-01WAKI-03-0001-E00	Plan_AuLu1	03a00 [Standard_EB_Bewehrung]		2020-12-15	In Prüfung Status E – Planprüfung		
15	2000-AF-01BRAL-03-0015-E02	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	01a00 [Standard_AF]		2017-02-12	In Prüfung Status E –		
1	2000-AF-02UMLP-00-0001-E00	Lärmschutz	01 [Prüfaufl alt]		Termin: 08.09.16 Die Aufgabe ist 1.681 Tage verspätet. SOLL Termine Planlieferkatalog 06.09.22 bis 07.10.22 Der Prüfaufl ist um 160 Tage verspätet.			
12	2000-AF-01BRAL-04-0012-P00	Regelquerschnitt Stat 0.7	01a00 [Standard_AF]		2017-02-12	In Prüfung Status E –		










AF-BRD194-02-0002-E00 Entfällt ersatzlos - Status U AF-BRD194-02-0002-E00 Ungültig und erneut im Prüfauf - Status X AF-BRD194-02-0002-E00 Objektblatt gelöscht - Status U

2023-05-26 14:34:33.662 Es wurden 22 Pläne in 0.60s gefunden

Derzeitiger Aufenthalt:  
Status P - Zustimmung Prüfingenieur  
1 Prüfung offen  
Projektbeteiligter mit offenen Prüfungen:  
- Arch. Ernst Bliem (Mühlegger Hanspeter)

Abb. 9-7 Planprüfung Planverzeichnis

Je Eintrag stehen im Planverzeichnis folgende weitere Funktionen durch Klicken auf das entsprechende Symbol zur Verfügung:


-  Objektblatt aufrufen
-  Planvorschau pdf- Version aufrufen
-  Planvergleich
-  Plan / Dokument herunterladen
-  Pläne im Original anfordern (siehe Kap. 10.6)
-  Manuellen Plotauftrag anfordern
-  Prüfprotokoll aufrufen
-  Datenexport Planprüfungsstatus
-  Plan ungültig erklären

**Hinweis:** Oben genannte Funktionen sind an Berechtigungen gebunden und können von Benutzer zu Benutzer variieren.

**Hinweis:** Zur Suche von Plänen können Suchoptionen gesetzt und abgespeichert werden (siehe Kap.10.5).

## 9.2.1 Datenexport Planprüfungsstatus

Mit Hilfe dieser Funktion können zu jedem Plan/Dokument sämtliche relevanten Prüfdaten zu allen vorhandenen Revisionen in eine Exceltabelle ausgegeben werden, um sie einer weiteren externen Analyse zu unterziehen.

Der Aufruf erfolgt auf der Prüfstatusseite mit dem Symbol . Die Filtereinstellungen werden bei der Erstellung der Liste berücksichtigt.

Prinzipiell erfolgt je signierter Aktion (upload, Prüfung, etc.) die Ausgabe aller relevanter Daten in einer Datenzeile.

Im Fall von nicht abgeschlossenen Prüfungen, werden auch die noch offenen Prüfungen gelistet. Dies gilt auch für noch nicht durchgeführte uploads, wenn im freigegebenen Planlieferkatalog ein Starttermin definiert ist.

Die Prüfungen werden nach Signaturredatum sortiert.

Nicht ausgegeben werden Kommentare zu vorhergehenden Prüfungen.

Plannummer	Plannummer unversioniert	Titel/Inhalt	Planer (Verantwortlicher)
B-AF-JB-J1801.a00-068-0010	B-AF-JB-J1801.a00-068-0010	Jahresberichtsplan	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-AK-J1801.a07-068-0001.00-01	P-AF-AK-J1801.a07-068-0001	Absteckung Bereich 1	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-AK-J1801.a07-068-0002	P-AF-AK-J1801.a07-068-0002	Absteckung Bereich 2	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-AK-J1801.a07-068-0003	P-AF-AK-J1801.a07-068-0003	Absteckung Bereich 3	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-AN-J1801.a00-068-0001.00-00	P-AF-AN-J1801.a00-068-0001	Ansicht 1	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-AN-J1801.a00-068-0001.00-00	P-AF-AN-J1801.a00-068-0001	Ansicht 1	
P-AF-AN-J1801.a00-068-0001.00-00	P-AF-AN-J1801.a00-068-0001	Ansicht 1	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-AN-J1801.a00-068-0001.00-00	P-AF-AN-J1801.a00-068-0001	Ansicht 1	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-AN-J1801.a00-068-0003	P-AF-AN-J1801.a00-068-0003	Ansicht 2	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-AP-J1801.a00-068-0002	P-AF-AP-J1801.a00-068-0002	Abbruchsplan	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-BW-J1801.a00-068-0004	P-AF-BW-J1801.a00-068-0004	Bewehrungsplan 1	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-BW-J1801.a00-068-0005	P-AF-BW-J1801.a00-068-0005	Bewehrungsplan 2	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)
P-AF-BW-J1801.a00-068-0006	P-AF-BW-J1801.a00-068-0006	Bewehrungsplan 3	Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)


Abb. 9-8 Auszug Datenexport Planprüfstatu

SOLL- / IST- Start- bzw. Endtermine werden wie folgt ausgegeben:

- Start SOLL Beginn der entsprechenden Prüfphase (Knoteneintritt) bzw. bei Plänen ohne Upload der im Planlieferkatalog eingetragene Starttermin
- Start IST ident mit Start SOLL
- Ende SOLL Sollende der entsprechenden Prüfphase (Knoteneintritt + Prüfdauer)
- Ende IST Tatsächlicher Zeitpunkt der Prüfung
- Start PLK Der im freigegebenen Planlieferkatalog definierte Starttermin
- Ende PLK Der im freigegebenen Planlieferkatalog definierte Endtermin

**Hinweis:** Die Konfiguration der Berechtigung erfolgt durch Zuteilung des Rechts **exportReviewCycleStatus** an die gewünschte Rolle.

## 9.3 Prüfprotokoll

Das Prüfprotokoll für jeden einzelnen Plan kann mit dem Symbol  aufgerufen werden und liegt in den Menüs **Prüfstatus** und **Planverzeichnis** rechts neben dem Plan, sowie bei Prüfaufgaben neben der entsprechenden Aufgabe im Menü **Planprüfung – Aufgaben**.













Das Prüfprotokoll listet im Abschnitt *Dokument und Versionen* sämtliche Versionen zu diesem Plan/Dokument in chronologischer Reihenfolge. Es beinhaltet die gesamte Dokumentation des Prüfprozesses bis hin zur Freigabe bzw. bis zum aktuellen Stand der Prüfung.

**Prüfprotokoll** Zurück  Alle Knoten anzeigen

Plan 2000-AF-01BRAL-03-0015-E02 /// Projekt ÖBB Projekt /// Objekt Brücke /// Objektblatt Allgemein /// km 0.000 — 0.000

Dokument und Versionen

Plannummer **2000-AF-01BRAL-03-0015-E02** Maßstab 1:50, 1:25  
Titel / Inhalt **Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer**

Version und alternative Plannummer	Anderungsvermerke und Uploadkommentar	Datei	Datum	Upload durch	Aktionen
Version E00		  	2011-01-26 11:39:41	Hanspeter Mühlegger	
Version F00		  	2011-01-27 10:37:45	Hanspeter Mühlegger	
Version P01		  	2013-11-07 17:47:35	Hanspeter Mühlegger	
Version E02		  	2017-02-12 14:51:31	ÖBB Administrator	

Keine verwendeten Unterlagen vorhanden

Prüfstatus

Status E - Version E00

**Planprüfung**

Start: 2011-01-26 11:39:41 Ende: 2011-01-26 11:40:12

Prüfer (Verantwortlicher)	FB	Datum	Prüfung	Ergebnis
BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski (Andreas Beil)	B Achsen / Vermessung	2011-01-26 11:40:12	ok	positiv

Einarbeitung Planer

Start: 2011-01-26 11:40:12 Ende: 2011-01-27 10:37:46  
Keine Einträge vorhanden

Status P - Version F00

**Dokument wurde für ungültig erklärt**

Wer (Verantwortlich)	Datum	Kommentar	Typ
Arch. Ernst Bliem (Hanspeter Mühlegger)	2013-11-07 17:47:03	erneut	Status X

**Zustimmung Fachreferat**

Start: 2011-01-27 10:37:45 Ende: 2011-01-27 10:47:56

Prüfer (Verantwortlicher)	FB	Datum	Prüfung	Ergebnis
ÖBB Infrastruktur AG (Günter Fritz)	Zustimmung Fachreferat	2011-01-27 10:47:56	ok	Der Plan kann freigegeben werden

Abb. 9-9 Planprüfung Prüfprotokoll

Durch Klicken auf die Titelleiste der jeweiligen Status - Version können die dazugehörigen Prüfdetails ein- und ausgeblendet werden.

### Detaillierte Visualisierung Prüfstatus

Im Prüfprotokoll wird der gesamte **IST Prüflauf** des jeweiligen Plans (inkl. aller Revisionen) durch eine grafische Darstellung visualisiert. Dabei werden auch alle Upload- und Prüfereignisse mit Datum und Namen der Akteure eingetragen. Unterschiedliche Symbole geben Auskunft, ob es sich um ein upload, eine pos. bzw. neg. Prüfung, usw. handelt.

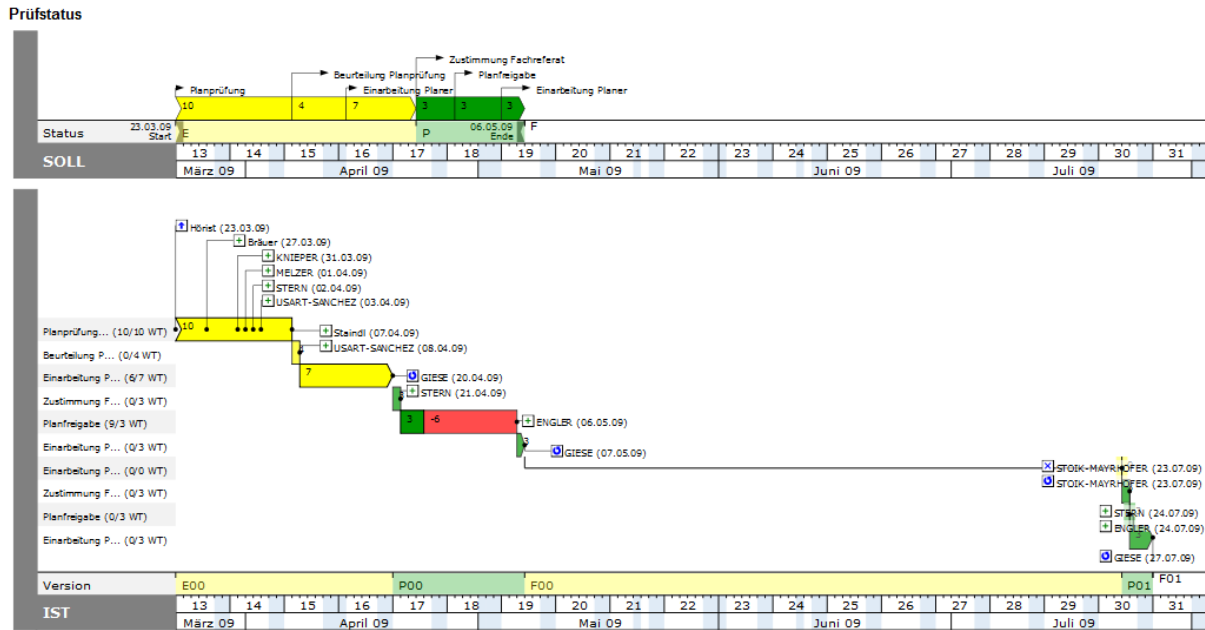


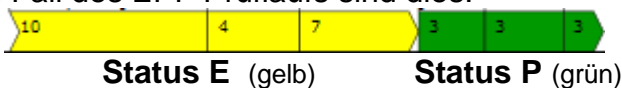
Abb. 9-10 Visualisierung Prüfstatus im Prüfprotokoll

Wenn ein Endtermin im freigegebenen Planlieferkatalog vorhanden ist, wird weiters der **SOLL Prüflauf** mit seinen Prüfphasen und Prüfknoten in Relation zum IST Prüflauf dargestellt. Die Zahl am Beginn jedes Prüfknotens ist die im Prüfblatt definierte Prüfdauer.

Es werden alle erledigten, der aktuelle und alle noch verbleibenden Prüfknoten des Prüflaufes entsprechend ihrer Prüfdauer (Werktage) in separaten Zeilen dargestellt. Der Name des Prüfknotens ist in der Spalte links beschrieben.

Die Farben der Balken repräsentieren die jeweiligen Farben der Prüfphasen, die im dazugehörigen Prüflauf konfiguriert wurden. Diese Einstellungen können nur durch den Systemadministrator erfolgen.

Im Fall des EPF Prüflaufs sind dies:



Ist ein Prüfknoten verspätet, wird dies durch einen roten Balken mit der Anzahl der verspäteten Tage dargestellt. Alle Prüfer, die in diesem Bereich dargestellt sind, haben ihre Prüfaufgabe verspätet durchgeführt.

Folgende Symbole können in der Grafik auftreten:

- Initialupload
- Prüfung
- Neue Planversion uploaden
- Status X
- Status U

Wurde nach einer Freigabe ein F- Plan upgeloadet, wird der Zeitraum bis zur nächsten Aktion (z.B. Status X) durch eine Verbindungslinie dargestellt.





## 10 Weitere Funktionen

### 10.1 Pläne ungültig erklären – *upload widerrufen*

Je nach Rolle und der damit verbundenen Berechtigung können Benutzer Pläne ungültig erklären oder löschen, z.B. der Planer seine eigenen Pläne oder der Projektleiter alle Pläne.

Suchen Sie im Menü **Planprüfung – Planverzeichnis** nach dem gewünschten Plan. Verwenden Sie die Filteroptionen um den gewünschten Plan schneller aufzufinden.

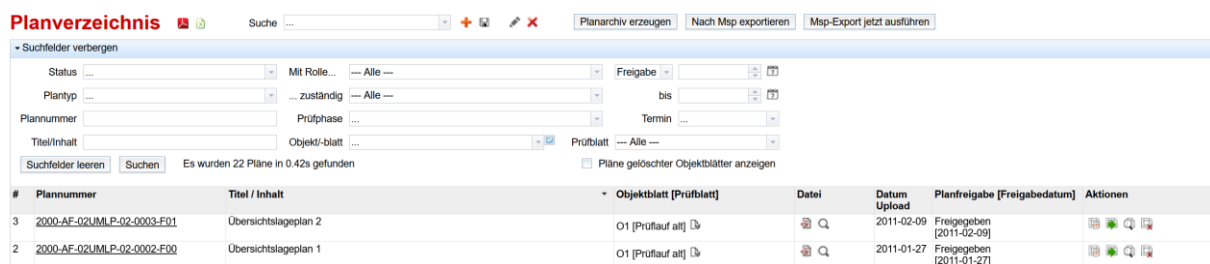


Abb. 10-1 Planverzeichnis

Wählen Sie das Symbol  neben dem gesuchten Plan.

### Plan ungültig erklären

#### Planfreigabe

Plannummer  Maßstab   
 Titel / Inhalt

#### Verwendete Unterlagen

Keine verwendeten Unterlagen vorhanden

Bitte wählen Sie eine der folgenden Aktionen aus

**Status X**

ungültig erklären und zu einem späteren Zeitpunkt wieder in den Prüflauf stellen

**Status U**

entfällt ersatzlos

**Upload widerrufen**

Diese Option kann NICHT ausgewählt werden, da entweder bereits Prüfungen vorhanden sind, der Plan sich im Status 'freigegeben' befindet oder seit dem Uploadzeitpunkt mehr als 1 Arbeitstag (24h) vergangen ist.

Kommentar

Abb. 10-2 Plan ungültig erklären

Folgende Möglichkeiten des Ungültig Erklärens werden in diesem Dialog angeboten:

- **Status X:** der Plan wird ungültig erklärt und zu einem späteren Zeitpunkt in den Prüflauf gestellt.
- **Status U:** der Plan wird ungültig erklärt und entfällt ersatzlos.

- **upload widerrufen:** Die Plandatei wird als gelöscht markiert. Der letzte Upload kann mit derselben Versionsnummer wiederholt werden. Diese Option ist insbesondere dann sinnvoll, wenn eine falsche oder fehlerhafte Datei upgeloadet wurde.

Wählen Sie die gewünschte Option, geben Sie einen Kommentar ein und wählen Sie den Button Signieren.

Die Option **upload widerrufen** ist an folgende Einschränkungen gebunden:

- Kann nur durch den Planer durchgeführt werden
- Der upload Zeitpunkt darf nicht länger als 1 AT (24h) zurückliegen
- Es darf noch keine Prüfung zu dieser Dokumentversion existieren
- Der Plan darf nicht im Status *freigegeben* (Status F) sein

**Hinweis:** Die ungültig erklärten Pläne werden im Planverzeichnis durchgestrichen dargestellt (Status X ~~schwarz~~ durchgestrichen, Status U ~~rot~~ durchgestrichen) und erhalten einen eigenen Status.

## 10.2 Terminüberwachung - Prüfaufgaben übernehmen

Die in der Ansicht **Terminüberwachung** der Aufgabenseite gelisteten Aufgaben, können, sofern die entsprechenden Rechte vorhanden sind, direkt übernommen werden.

**Terminüberwachung** Meine Aufgaben 14 Signaturmappe 0 Terminüberwachung 25 Erledigt

Filter Alle — 25 Termin 06. 09. 2022 09. 10. 2022 Suchen Sofortfilter














Aufgabe	Plan	Verantwortlicher	Objekt	Projekt	Netzwerk	Datum upload	Mein Aufgabenstatus	Prüflaufstatus	Aktionen
Planupload	2000-AF-01SUTU-07-0002 Block1 Abschnitt2 Schalung	Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bliem)	01SU Tunnel Süd	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk		8 Tage verspätet (Termin: 26.9.2022)	In 32 Tagen (vereinbarter Termin: 23.11.2022)	 
Planfreigabe	2000-AF-01BRAL-04-0012- P00 Regelquerschnitt Stat 0.7	Roland Fröhlich (ÖBB Infrastruktur AG)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	1.9.2016	29 Tage verspätet (Termin: 26.8.2022)	In 1 Tag (vereinbarter Termin: 7.10.2022)	  
Planprüfung	2000-AF-01BRAL-03-0015- E02 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	Georg Atzl (Alpine Mayreder Bau GmbH)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	12.2.2017	1407 Tage verspätet (Termin: 24.2.2017)	In 1 Tag (vereinbarter Termin: 7.10.2022)	  
Planprüfung	2000-AF-01BRAL-03-0015- E02 Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	Ludwig Autengruber (Planungsgemeinschaft IBPA / Dr. Neuner)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	12.2.2017	82 Tage verspätet (Termin: 10.6.2022)	In 1 Tag (vereinbarter Termin: 7.10.2022)	  

Abb. 10-3 Aufgabenseite – Terminüberwachung

Der Aufruf der zu übernehmenden Prüfung erfolgt durch Klicken auf das Symbol .

Das Prüflnterface ist gleich mit jenem der eigentlichen Prüfung. Eine übernommene Prüfung ist von der Systematik her vergleichbar mit einer als Stellvertreter durchgeführten Prüfung.

Im Prüfprotokoll ist eine übernommene Prüfung durch den Hinweis **Verspätete Aufgabe übernommen von <Prüfername>** im Feld *Prüfung* gekennzeichnet.



Prüfer (Verantwortlicher)	FB	Datum	Prüfung	Ergebnis
Alpine Mayreder Bau GmbH (Georg Atzl)	A Genehmigtes Projekt	2022-10-07 00:00:15	Verspätete Aufgabe übernommen von ÖBB Administrator – Kommentar: übernommen, da dringend.	positiv
BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski (Andreas Bell)	B Arbeiten / Vermessung			
Planungsgemeinschaft IBPA / Dr. Neuner (Ludwig Autengruber)	A Genehmigtes Projekt			
Planungsgemeinschaft IBPA / Dr. Neuner (Ludwig Autengruber)	C Geoprovisionium / Oberbau			

Abb. 10-4 Prüfprotokoll – Darstellung Säumige Prüfaufgabe übernommen

**Konfiguration:** Um diese Funktion zu aktivieren, muss im Netzwerk eine Rolle vom Typ **Terminüberwachung** erstellt werden. Dieser Rolle muss dann das Recht **overrideLateReviews** zugewiesen werden. Die Steuerung des Rechtes innerhalb des Projektes erfolgt über die Zuweisung dieser Rolle an einen Projektteilnehmer.

### 10.3 Automatische e-mail Benachrichtigungen

Um alle Beteiligten bei der Durchführung ihrer Aufgaben in **c.des** zu unterstützen, werden folgende automatisch versendeten e-mail Typen sind implementiert:

- **Automatisches e-mail wenn eine Aufgabe generiert wird**  
Jeder Projektteilnehmer (Verantwortlicher und alle Stellvertreter) wird per e-mail informiert, sobald für ihn eine Aufgabe erzeugt wurde. Eine Benachrichtigung erfolgt weiters, wenn eine Aufgabe gelöscht wurde oder sich ein Termin ändert.  
**Hinweis:** Ob bzw. zu welchem Zeitpunkt dieses e-mail versandt wird hängt von den persönlichen Einstellungen des Empfängers ab (siehe 10.12).
- **Automatisches e-mail wenn ein Prüflaufereignis eintritt**  
Projektteilnehmer, die nicht *aktiv* in die Planprüfung eingebunden sind (es werden keine Aufgaben für sie erzeugt), können über die Ereignissteuerung im Prüfblatt über bestimmte Ereignisse (Erreichen bzw. Verlassen eines Prüfknotens) per e-mail informiert werden.  
**Konfiguration:** Diese Art der e-mail Benachrichtigung muss vom Projektadministrator im jeweiligen Prüfblatt konfiguriert werden.  
**Hinweis:** Ob bzw. zu welchem Zeitpunkt dieses e-mail versandt wird hängt von den persönlichen Einstellungen des Empfängers ab (siehe 10.12).
- **Automatisches e-mail bei Statusänderung eines Plans**  
Jeder Projektteilnehmer der im Kontext zu einem Plan/Dokument steht, wird per e-mail informiert, sobald dieser Plan seinen Status ändert (z.B. ungültig erklärt wird).  
**Konfiguration:** Die Konfiguration, für welche Statusänderung eine Benachrichtigung erfolgen soll, erfolgt über die Objektblattdefinition in den Projekteinstellungen.  
Der Kontext der Projektteilnehmer muss vom Projektadministrator im jeweiligen Objektblatt (z.B. Zuordnung des AN, BM etc.) definiert werden.  
**Hinweis:** Diese e-mails werden immer versandt und können nicht von den persönlichen Einstellungen des Empfängers beeinflusst werden (siehe 10.12).

### 10.4 Automatische e-mail Terminüberwachung

Zur Unterstützung der Prüfer selbst sowie jener Projektteilnehmer, die Termine überwachen, wurden die beiden folgenden automatisch versendeten e-mail Typen implementiert:

- Automatisches e-mail an die **Prüfer** kurz vor Ablauf der Frist
- Automatisches e-mail an die **Überwachenden** am Tag der Frist

Der Zeitpunkt der Benachrichtigungen für die Prüfer wird abhängig von der Prüfdauer automatisch wie folgt ermittelt:

**1 Arbeitstag vor Frist**, wenn die Knotenprüfdauer kleiner gleich 3 Arbeitstage beträgt, sonst **3 Arbeitstage vor Frist**.

Der Zeitpunkt der Benachrichtigungen für die Rolle **Terminüberwachung** ist fixiert mit:

**Am Tag** der Frist.

**Hinweis:** Die Prüfung und Generierung der e-mails erfolgt bei jeder Erstellung bzw. Änderung eines Projektteilnehmers mit Rolle *Terminüberwachung* sowie bei jeder Freigabe der Objektliste bzw. des Planlieferkataloges (Generierung bzw. Änderung von Aufgaben).

**Konfiguration:** Um diese Funktion zu aktivieren, muss im Netzwerk eine Rolle vom Typ *Terminüberwachung* erstellt werden. Dieser Rolle muss dann das Recht *monitorLateReviews* zugewiesen werden. Die Steuerung des Rechtes innerhalb des Projektes erfolgt über die Zuweisung dieser Rolle an einen Projektteilnehmer.

## 10.5 Suche nach Plänen / Filtern

Um die Suche nach Plänen zu erleichtern, können im **Planverzeichnis** Suchoptionen gesetzt und abgespeichert werden.

### 10.5.1 Suchoptionen setzen

Wählen Sie zuerst die Kriterien, nach denen Sie suchen wollen, z.B. nach einem bestimmten Objekt, nach dem Status, nach dem Termin etc. und klicken Sie auf

Suchen

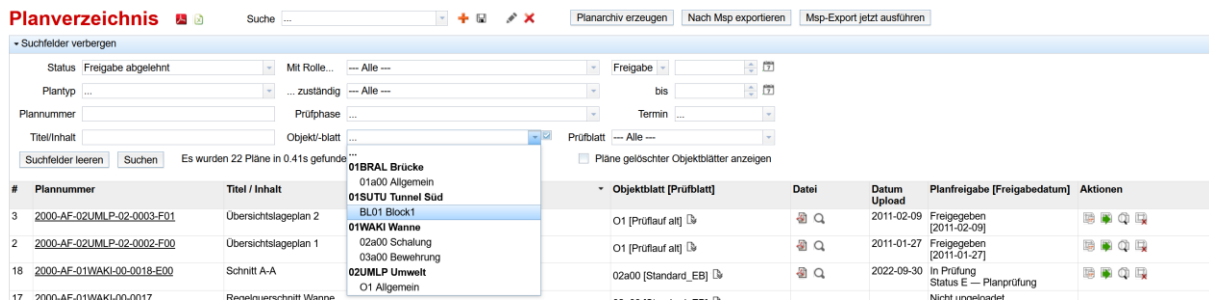


Abb. 10-5 Planverzeichnis Pläne suchen

**Hinweis:** Die Textfelder *Plannummer* und *Titel/Inhalt* akzeptieren auch Teilstrings, d.h. wenn Sie z.B. *O2TU* eingeben werden alle Pläne mit diesem Objektcode gelistet. Das Feld *Plannummer* akzeptiert außerdem die Eingabe mehrerer Teilstrings, die *ODER* verknüpft werden.

### 10.5.2 Suche abspeichern bzw. löschen

Sollten Sie immer wieder nach denselben Kriterien suchen, können Sie sich eine Suche abspeichern.

In der Kopfzeile finden Sie dazu eine Selectbox zur Auswahl gespeicherter Suchen sowie weitere Funktionen (siehe Abb. 10-6).

Suche


Abb. 10-6 Suchleiste

Setzen Sie zuerst Suchoptionen (siehe Kap. 10.5.1).

Mit können Sie eine neue Suche anlegen. Sie werden im anschließenden Dialog zur Eingabe eines Namens für die Suche aufgefordert. Sie können so beliebig viele Suchen abspeichern und die entsprechenden Pläne durch Auswahl der Suche aufrufen.

Wenn Sie bei einer gespeicherten Suche die Optionen ändern und erneut klicken, wird die Suche überschrieben.

Mit  können Sie den Namen einer Suche ändern.

Mit  können Sie eine Suche löschen.

## 10.6 Planarchiv

Unter Planarchiv versteht man in **c.des** die Möglichkeit mehrere Pläne/ Dokumente unter einmal von der Plattform herunterzuladen.

Öffnen Sie im Menü **Planprüfung – Planverzeichnis** mit dem Symbol  das Planverzeichnis.

Schränken Sie die Liste der gefundenen Pläne optional durch entsprechende Filteroptionen ein.

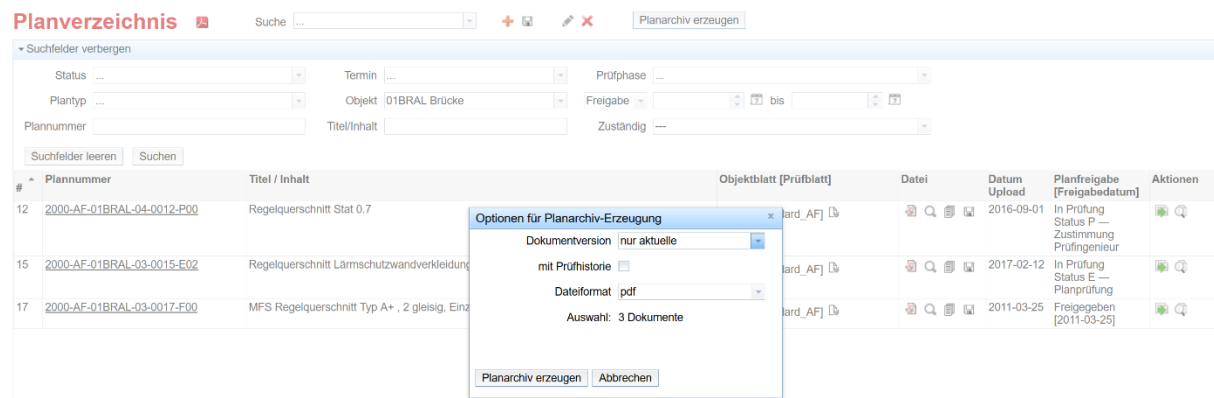
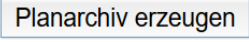


Abb. 10-7 Planverzeichnis – Planarchiv erzeugen

Klicken Sie auf den Button  um den Dialog für die Optionen für das Planarchiv anzuzeigen.

Sie können wählen, ob Sie die jeweils **aktuellste** Version eines Plans oder **alle** Versionen anfordern wollen.

Beim Dateiformat besteht die Möglichkeit, diese im **Originaldateiformat** oder wenn möglich im **pdf-Format** bzw. beide Formate in das Archiv einzuschließen.

Außerdem kann die gesamte Prüfhistorie angefordert werden. Dabei werden alle Prüfprotokolle in das Archiv aufgenommen.

Klicken Sie anschließend auf  um das Planarchiv zu initiieren.

**Hinweis:** Die Option **mit Prüfhistorie** steht nur mit entsprechendem Recht zur Verfügung.

Ist der Archivierungsprozess abgeschlossen, erscheint folgender Dialog (Abb. 10-8) mit dem Sie die erzeugte zip- Datei herunterladen und lokal speichern können.

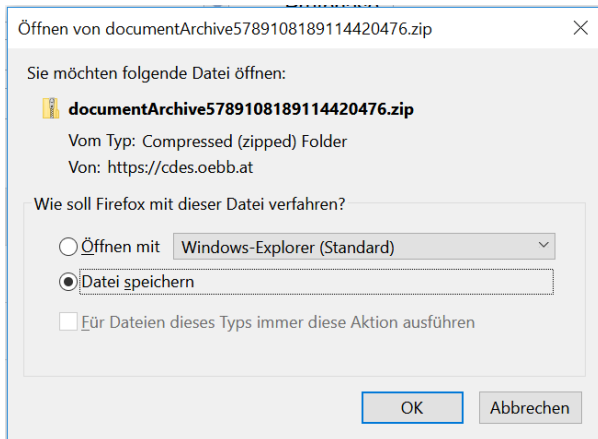


Abb. 10-8 Planverzeichnis – Planarchiv speichern

**Hinweis:** In der Regel sind Archivierungsprozesse sehr zeitaufwendig und können je nach Umfang der Dateien lange dauern. Sie dürfen in der jetzigen Version von **c.des** die Seite während dieses Prozesses nicht verlassen.

## 10.6.1 Planarchiv Inhaltsverzeichnis

Unabhängig von den gewählten Optionen, wird im komprimierten Planarchiv ein **Inhaltsverzeichnis** der enthaltenen Dateien mit eingepackt.

Diese wird im Stammverzeichnis in der Datei **index.html** im html- Format abgelegt. Die Datei kann mit einem beliebigen Browser geöffnet werden.

Plannummer	Titel / Inhalt	Planer	Objekt	Status	Datei
2000-AF-01BRAL-03-0015-F00	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	Arch. Ernst Bliem	01BRAL Brücke	Freigegeben [2011-01-27]	
2000-AF-02UMLP-02-0002-F00	Übersichtslageplan 1	Arch. Ernst Bliem	02UMLP Umwelt	Freigegeben [2011-01-27]	
2000-AF-01WAKI-00-0014-F00	Bodenplatte T1	Arch. Ernst Bliem	01WAKI Wanne	Freigegeben [2011-02-09]	
2000-AF-02UMLP-02-0003-F01	Übersichtslageplan 2	Arch. Ernst Bliem	02UMLP Umwelt	Freigegeben [2011-02-09]	
2000-AF-01WAKI-00-0015-F00	Bodenplatte T2	Arch. Ernst Bliem	01WAKI Wanne	Freigegeben [2011-02-09]	
2000-AF-01BRAL-03-0017-F00	MFS Regelquerschnitt Typ A+ - 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich	Arch. Ernst Bliem	01BRAL Brücke	Freigegeben [2011-03-25]	

6 von 6 Einträgen gefiltert

Abb. 10-9 Planarchiv – Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist ähnlich dem Planverzeichnis der **c.des** Produktionsinstanz aufgebaut und bietet ebenfalls Filter- und Sortierfunktionen. Gelistet wird immer nur der jeweils letztgültige (in der Regel freigegebene) Plan.

Abhängig von den gewählten Archivoptionen stehen je Eintrag folgende Funktionen durch Klicken auf das entsprechende Symbol zur Verfügung:

- Planvorschau pdf- Version aufrufen
- Plan / Dokument herunterladen
- Prüfprotokoll aufrufen

Das Prüfprotokoll ist im Archiv im pdf- Format abgelegt. Dort enthaltene Verknüpfungen zu dazugehörigen Revisionen, Dateianhängen, Grafische Planprüfungen (Redlining), etc. können wiederum durch Klick auf den jeweiligen Link aufgerufen werden.

## 10.7 Originaldatei anfordern und zur Verfügung stellen

### 10.7.1 Originaldatei anfordern

**Planverzeichnis** Suche ...  +  ✖  Planarchiv erzeugen

Suchfelder zeigen

#	Plannummer	Titel / Inhalt	Objektblatt [Prüfblatt]	Datei	Datum Upload	Planfreigabe [Freigabedatum]	Aktionen
14	<a href="#">2000-AF-01BRAL-03-0014-E00</a>	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Wanne	01a00 [Standard_AF]		2018-12-10	In Prüfung Status E — Planprüfung	
15	<a href="#">2000-AF-01BRAL-03-0015-E02</a>	Regelquerschnitt Lärmschutzwandverkleidung Stützmauer	01a00 [Standard_AF]		2017-02-12	In Prüfung Status E — Beurteilung Planprüfung	
17	<a href="#">2000-AF-01BRAL-03-0017-F00</a>	MFS Regelquerschnitt Typ A+ , 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich	01a00 [Standard_AF]		2011-03-25	Freigegeben [2011-03-25]	
10	<a href="#">2000-AF-01BRAL-04-0010-E00</a>	Regelquerschnitt Stat 0.5	01a00 [Standard_AF]		2018-12-10	In Prüfung Status E — Planprüfung	

70-BR01-02-0002-E00 Entfällt ersatzlos - Status U    70-BR01-02-0002-E00 Ungültig und erneut im Prüflauf - Status X    70-BR01-02-0002-E00 Objektblatt gelöscht - Status U

✓ 2018-12-10 22:41:57.526 Es wurden 6 Pläne in 0.06s gefunden

Abb. 10-10 Plan Originaldatei anfordern

Im Planverzeichnis kann mit dem Symbol ein Plan im Original angefordert werden. Der Plan kann entweder für sich persönlich oder für die eigene sowie weitere Organisationen angefordert werden.

**Original anfordern**

Plan

Anfordern für  mich persönlich  ausgewählte Organisationen

Anfrage

**Eigene Organisation**  
ÖBB Infrastruktur AG

**Zusätzliche Organisationen**

- Alpine Mayreder Bau GmbH
- Arch. Ernst Bliem
- BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski
- ÖBA - M+H - ibb- IG
- ÖBB Infrastruktur AG**
- Pausanstalt Pauser
- Planungsgemeinschaft IBPA / Dr. Neuner

✓ 2018-12-10 22:34:35.240 Es wurden 6 Pläne in 0.06s gefunden

Abb. 10-11 Plan Originaldatei anfordern

Geben Sie Ihr Passwort ein und wählen Sie .

Wenn der Planer den Plan zur Verfügung gestellt hat (siehe Kap. 10.7.2), können Sie und – falls ausgewählt – die Mitarbeiter der eigenen und der weiteren Organisationen den Plan im Menü **Planprüfung – Originale** abholen.

## Originale

Suchfelder verbergen

Typ:  Status:

Plannummer:  angefordert durch:

Planer:  angefordert für:

Typ	Plannummer	Planer	angefordert durch	angefordert für	Datum	Anforderung	Annahme	Status	Aktionen
an mich	2000-AF-01BRAL-03-0017-F00 MFS Regelquerschnitt Typ A+ . 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich	Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bliem)	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG)	ÖBB Infrastruktur AG	3.8.2022	Bitte Original		7.10.2022 angenommen	

Abb. 10-12 Originale Übersicht

## 10.7.2 Originaldatei zur Verfügung stellen

Sie als Planer erhalten ein E-Mail und die Aufgabe „Anforderung Originaldatei“.

**Meine Aufgaben** Meine Aufgaben 14 Signaturmappe 0 Terminüberwachung 24 Erledigt

Filter:   Termin    Sofortfilter:

Mittlerer Monat in 3 Tagen

Aufgabe	Plan	Verantwortlicher	Objekt	Projekt	Netzwerk	Datum upload	Mein Aufgabenstatus	Aktionen
Anforderung Originaldatei	2000-AF-01BRAL-03-0017-F00 MFS Regelquerschnitt Typ A+ . 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich	Hanspeter Mühlegger (Arch. Ernst Bliem)	01BR Brücke	(2000) ÖBB Projekt	ÖBB Netzwerk	25.3.2011		

Abb. 10-13 Originaldatei zur Verfügung stellen

Klicken Sie in der Aufgabenseite auf das Symbol um die Anforderung anzunehmen oder abzulehnen.

### Originaldokument bereitstellen

Plannummer	angefordert durch	angefordert für	Datum	Anforderung
2000-AF-01BRAL-03-0017-F00 MFS Regelquerschnitt Typ A+ . 2 gleisig, Einzellager Weichenbereich	ÖBB Administrator (ÖBB Infrastruktur AG)	ÖBB Infrastruktur AG/ÖBB Infrastruktur AG	3.8.2022, 14:14:40	Bitte Original

Anforderung bereitstellen  Anforderung ablehnen

Kommentar:

Originaldatei wählen:

Hinweis: Die Datei wird erst beim Signieren hochgeladen.

Passwort:

Wählen Sie die gewünschte Option und bei Bedarf mit  den entsprechenden Plan im angeforderten Dateiformat (z.B. dwg-Format), geben Sie das Passwort ein und stellen Sie mit  den Plan zur Verfügung.

Abb. 10-14 Originaldatei zur Verfügung stellen

## 10.8 Pläne ohne Prüflauf / Status A

Je nach Prüflaufdefinition hat der Planer die Möglichkeit, Pläne upzuloaden, die den Prüflauf nicht durchlaufen müssen (z.B. für Pläne, die außerhalb der Plattform konventionell geprüft wurden). Die Vorgangsweise entspricht der des Planuploads, wobei einfach das entsprechende Ziel gewählt wird (siehe Kap. 5). Diese Pläne haben z.B. bei der ÖBB den *Status A*.



# Planupload

Plannummer 2000-AF-01WAKI-06-0003-A00

Titel/Inhalt Plan\_AuLu3


Ziel  Status E  
 Status A

Abb. 10-15 Planupload Ziel wählen

**Hinweis:** Diese Funktion ist optional, d.h. abhängig vom verknüpften Prüflauf bzw. von Projekteinstellungen

## 10.9 Planvorschau pdf

c.des bietet die Möglichkeit Pläne komfortabel und ohne lokal zu installierender Software zu betrachten:

- Planvorschau im pdf-Format mit dem Symbol 

Die Vorschau ist an mehreren Stellen in c.des aufrufbar wie z.B. Planverzeichnis, Prüfstatusseite, Prüfprotokoll, etc.

Die pdf-Vorschau hat Vorteile wie Fensterzoom, stufenloser dynamischer Zoom und Rotieren und kann ausgedruckt und gespeichert werden, ist aber eventuell größer als die Datei selbst und erfordert einen lokal installierten *Adobe Reader*.

**Hinweis:** Pläne (hpgl-Dateien), die länger bzw. breiter als 508cm (200inch) sind, werden aufgrund einer Beschränkung im pdf-Standard in der Version 1.5, um 90%, 80%, 70%,... verkleinert nach pdf konvertiert. Dabei wird der größte Skalierungsfaktor gewählt, bei dem die resultierende pdf-Datei kleiner als 200 inch ist. In der pdf-Planvorschau wird diese Skalierung rechts unten mit dem Vermerk *scaled by xx%* sichtbar gemacht. Eine heruntergeladene hpgl-Datei bleibt in jedem Fall unverändert.

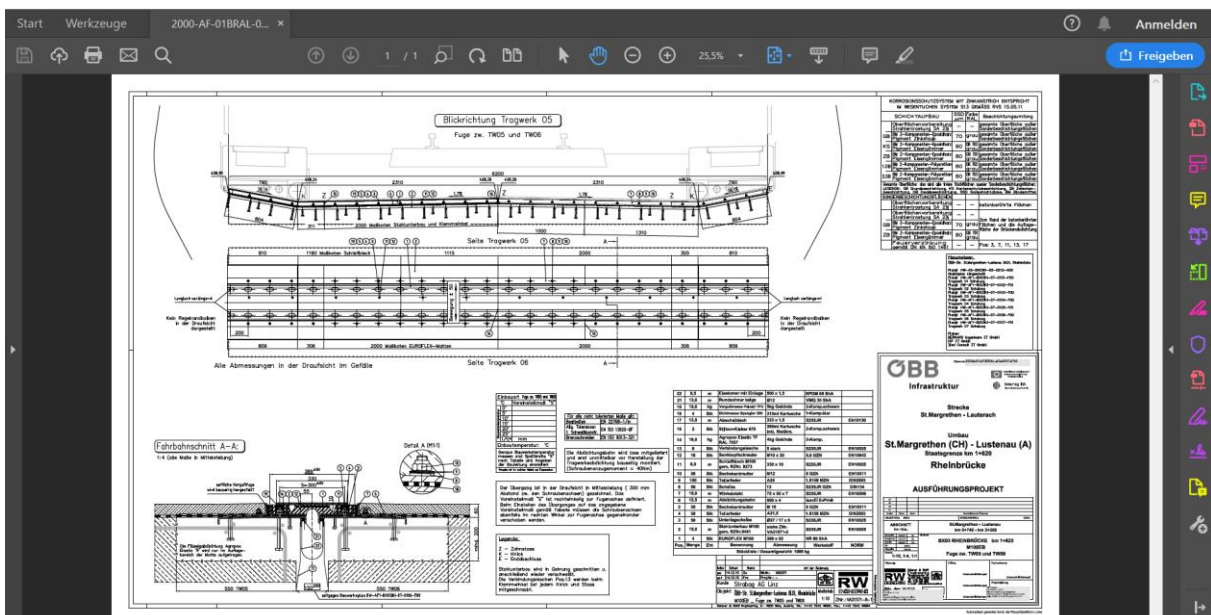



Abb. 10-16 Planvorschau pdf

## 10.10 Planvergleich

Sobald zwei oder mehrere Pläne im System vorhanden sind kann in den Menüs **Planverzeichnis** oder **Prüfstatus** neben dem Plan mit dem Symbol  ein Planvergleich aufgerufen werden.

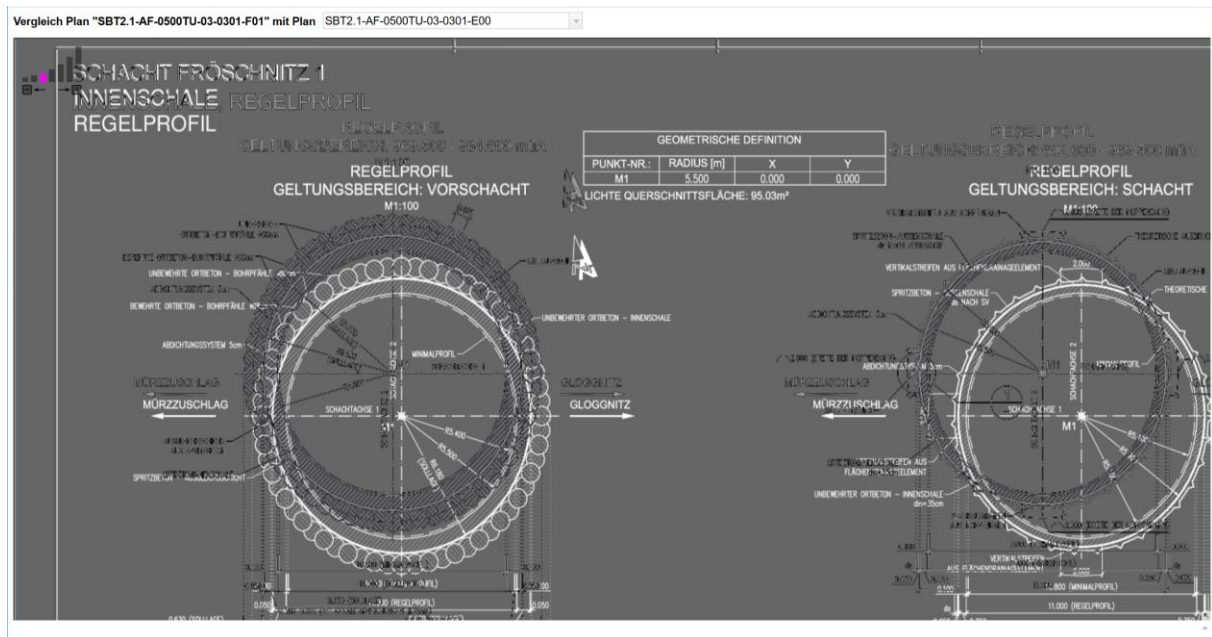





Abb. 10-17 Planvergleich


Im oberen Bereich des sich öffnenden Fensters können Sie auswählen, welchen Plan Sie mit welcher vorhergehenden Version vergleichen möchten. Die Pläne werden elektronisch übereinandergelegt. Änderungen des ausgewählten Planes werden gegenüber dem alten weiß dargestellt. Identische Zeichnungselemente erscheinen schwarz.

Im Übersichtsfenster (rechts unten) ist der aktuelle Ausschnitt erkennbar und kann durch Verschieben des hinterlegten Bereiches geändert werden. Die gesamte Grafik wird in Teilgrafiken (*tiled images*) zerlegt, die bei Bedarf sukzessive an den Klienten übertragen werden.

Mit   kann der Zoomfaktor geändert werden. Mit  (im linken oberen Eck des Übersichtsfensters) kann der Plan um jeweils 90° in beide Richtungen gedreht werden.

**Hinweis:** Das Rotieren des Plans ist nur dann möglich, wenn die Option Musterplanschilderkennung nicht konfiguriert ist oder kein Musterplanschild gefunden wurde.

## 10.11 Pdf- Formulare

Viele Ansichten in **c.des** können durch Klicken auf das Symbol  als Formular im pdf-Format generiert werden.

Beispiele: Planverzeichnis, Projektteilnehmerliste, Planlieferkatalog, etc.

Diese können im *Adobe Reader* geöffnet, ausgedruckt und gespeichert werden.



## Objektliste

Projekt 2000 ÖBB Projekt  
 Strecke  
 km von - bis 0,000 - 0,000  
 Kommentar  
 Projektstatus AF Ausführungsphase  
 Objektliste Version 11 freigeben am 25.05.2022 13:37:16 (Administrator ÖBB)

Suchfilter — Keiner gesetzt —

Objekt	km von-bis	Objektblatt	Prüfblatt	Planer / Positionen
(01BRAL) Brücke	0,000 - 0,000	(01a00) Allgemein	Standard_AF	Planer - Arch. Ernst Bilem (Mühlegger Hanspeter) AN - BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski (Beil Andreas) ÖBA - ÖBA - M+H - Ibb-IG (Gebauer Wolfgang)
(01SUTU) Tunnel Süd	10,010 - 10,020	(BL01) Block1	Standard_TU	Planer - Arch. Ernst Bilem (Mühlegger Hanspeter) AN - Alpine Mayreder Bau GmbH (Atzl Georg) ÖBA - ÖBA - M+H - Ibb-IG (Würmlie Frank)
(01WAKI) Wanne	0,000 - 0,000	(02a00) Schalung	Standard_EB	Planer - Arch. Ernst Bilem (Mühlegger Hanspeter) AN - BK Tunnel - ARGE D2 Consult/Oksakowski (Beil Andreas) ÖBA - ÖBA - M+H - Ibb-IG (Gebauer Wolfgang)
		(03a00) Bewehrung	Standard_EB_Bewehrung	Planer - Planungsgemeinschaft IBPA / Dr. Neuner (Autengruber Ludwig) AN - Alpine Mayreder Bau GmbH (Atzl Georg) ÖBA - ÖBA - M+H - Ibb-IG (Würmlie Frank)
(02UMLP) Umwelt	0,000 - 0,000	(O1) Allgemein	Prüflauf alt	Planer - Arch. Ernst Bilem (Mühlegger Hanspeter) AN - Alpine Mayreder Bau GmbH (Atzl Georg) ÖBA - ÖBA - M+H - Ibb-IG (Würmlie Frank)

Objektliste — Projekt 2000 ÖBB Projekt

generiert durch c.des am 26.05.2023 Seite 1/1

Abb. 10-18 pdf- Formular

## 10.12 Excel- Export

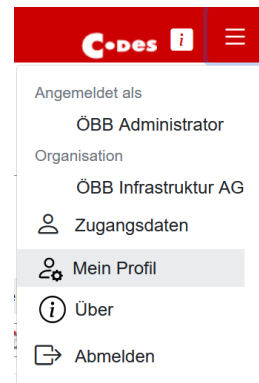
Einige Ansichten in **c.des** können durch Klicken auf das Symbol  als Excel- Tabelle exportiert werden.

Derzeit implementiert für folgende Seiten: Aufgaben, Objektliste, Planlieferkatalog.

## 10.13 **Persönliche Einstellungen und Zugangsdaten**

### 10.13.1 **Mein Profil**

Mit Menü ☰ und dort dem Befehl **Mein Profil** sind die eigenen Personendaten, wie Name, Adresse und die der Organisation, ersichtlich und können geändert werden.



Register **Person** – Änderung von persönlichen Daten sowie **c.des** Darstellungsoptionen.

**Mein Profil** Speichern

Person ÖBB Infrastruktur AG

Anrede Herr ▼

Titel  

Vorname ÖBB

Nachname Administrator

Benutzersprache Deutsch ▼

Abb. 10-19 Mein Profil - Person

- **Benutzersprache** – Sprache der Benutzeroberfläche

Register **Organisationsname** – Änderung von Organisationsdaten sowie e-mail Zustelloptionen.

**Mein Profil** Speichern

Person ÖBB Infrastruktur AG

Organisation ÖBB Infrastruktur AG Telefon +43-(0)5242-71481-0

Abteilung BM Telefon mobil  

Adresse Claudiastraße 2 Fax +43-(0)5242-71481-110

Postleitzahl 6020 E-Mail inf@ev-i.at

Ort Innsbruck E-Mail Zustellung Täglich zusammengefasst ▼

Staat Österreich ▼ um 13 ▼ : 00 ▼

Abb. 10-20 Mein Profil - Organisationsdaten

- **e-Mail-Zustellung** – Zeitpunkt der e-mail Zustellung

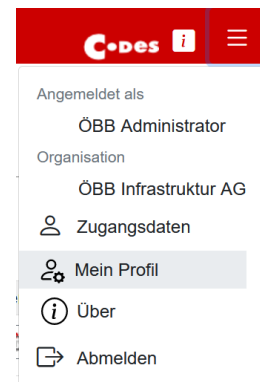
- **nie** (ausgenommen sind z.B. mails bei ungültig erklärten Plänen)
- **sofort**
- **täglich zusammengefasst** zu einer frei definierbaren Uhrzeit

**Hinweis:** Ein Benutzer kann mehrere Organisationszugehörigkeiten besitzen. In diesem Fall wird je Organisation ein Register mit dem Namen der Organisation angezeigt.

**Hinweis:** c.des bietet auch die Möglichkeit, automatisch E-Mails mit Dateianhang der betroffenen Pläne/Dokumente zu generieren. Dazu muss durch den Projektadministrator eine optionale E-Mail-Adresse für Planzustellung in Ihren Projektteilnehmereigenschaften eingegeben werden (siehe *Manual Erweiterte Funktionen für Administratoren*, Kap. 4.4). Diese Funktion ist z.B. für die automatische Übertragung der Pläne an ein firmeninternes Dokumentmanagementsystem nützlich.

## 10.13.2 Zugangsdaten

Mit Menü ☰ und dort dem Befehl **Zugangsdaten** sind die Zugangsdaten wie Benutzername, Passwort, Sicherheitsfrage ersichtlich und können geändert werden.



### Zugangsdaten

Benutzername

Passwort alt

Passwort neu

Passwort neu bestätigen

Sicherheitsfrage

Antwort

Abb. 10-21 Zugangsdaten

**Hinweis:** Die Vergabe des neuen Passwortes bzw. der Sicherheitsantwort ist an die vom Auftraggeber festgelegten Passworrichtlinie gebunden.

Es müssen z.B. folgende Kriterien erfüllt sein:

- Das Passwort muss mindestens 8-12 Zeichen lang sein
- Es muss Zeichen aus mindestens 3 der Kategorien *Kleinbuchstaben*, *Großbuchstaben*, *Sonderzeichen* bzw. *Zahlen* enthalten.
- Das Passwort muss einmal jährlich geändert werden.
- Neu gesetzte Passwörter dürfen keinem der letzten 5 vergebenen Passwörter entsprechen.

## 10.14 Mehrere Organisationszugehörigkeiten

In **c.des** ist es möglich, dass ein Benutzer mehrere Organisationszugehörigkeiten besitzt, d.h. er ist als Person mehreren Organisationen zugeteilt. Dies kann z.B. notwendig sein, wenn ein Benutzer bei einem Projekt im Auftrag seiner Firma mitwirkt, in einem anderen Projekt als Subunternehmer im Auftrag einer anderen Firma.

Der Benutzer agiert (signiert) immer im Kontext der Organisation, der er angehört. Zertifikate sind immer auf die Organisationszugehörigkeit ausgestellt.

Auch wenn der Benutzer mehrere Organisationszugehörigkeiten besitzt, kann er sich mit denselben Zugangsdaten einloggen.

In diesem Fall werden ihm auf der Aufgabenseite **ALLE** Aufgaben aller Organisationszugehörigkeiten angezeigt.

Abb. 10-22 Aufgabenseite – mehrere Organisationszugehörigkeiten

Wählt er eine Aufgabe, wird aut. der richtige Kontext zur entsprechenden Organisation gesetzt. Er signiert also im Namen der gerade aktiv gesetzten Organisationszugehörigkeit.

Darüber hinaus wird die **Dynamische Kontextleiste** um eine Selectbox **Organisation** erweitert. Dadurch hat er die Möglichkeit, jederzeit die gewünschte Organisationszugehörigkeit zu wechseln und in den jeweiligen Projekten zu agieren.

Abb. 10-23 Planverzeichnis mit erweiterter dynamischer Kontextleiste

**Hinweis:** Abhängig von der gewählten Organisationszugehörigkeit kann sich der Inhalt der in **c.des** gelisteten Projekte, Objekte, etc. ändern. Berechtigungen werden ebenfalls von der jeweiligen Organisationszugehörigkeit gesteuert.

## 10.15 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Benutzerpasswort vergessen haben, können Sie dieses neu anfordern.

The screenshot shows a login form titled 'Anmeldung'. It contains the following elements:

- A header 'Anmeldung'.
- A sub-header 'Geben Sie bitte Benutzer und Passwort ein.'
- A 'Benutzer' label followed by an input field containing 'Benutzer@Domäne'.
- A 'Passwort' label followed by an input field containing 'Passwort'.
- An 'Anmelden' button.
- A red link at the bottom: 'Passwort vergessen - hier neu anfordern'.

Abb. 10-24 c.des login

Klicken Sie dazu auf der **c.des** login Seite auf *Passwort vergessen - hier neu anfordern*.

### Passwort vergessen - Neuanforderung

Nach übermitteln ihres Benutzernames erhalten sie ein automatisch generiertes Email. Der darin enthaltene Link führt sie zu einer Seite, wo sie durch die Beantwortung ihrer Sicherheitsfrage ihr Passwort neu eingeben können. Sollten sie ihren Benutzernamen vergessen haben, fordern sie diesen bitte bei ihrem Administrator an.

### Support

Für Fragen oder Support steht Ihnen der zentrale c.des Support zur Verfügung.

support.cdes@oebb.at

**Benutzername**


Abb. 10-25 Passwort vergessen

Auf der folgenden Seite geben Sie den Benutzernamen ein und klicken Sie .

Sie erhalten dann ein automatisch generiertes E-Mail mit einem Link, der Sie auf eine Seite führt, wo Sie durch Beantwortung Ihrer Sicherheitsfrage die Möglichkeit erhalten, das Passwort neu zu definieren.

**Hinweis:** Die Definition einer Sicherheitsfrage und Antwort ist Voraussetzung, um diese Funktion nützen zu können.

## 10.16 Manuals

Im Menü **Hilfe - Handbücher**  stehen Kurzanleitungen und Manuals im pdf-Format zur Verfügung.

### c.des Manuals

Folgende Onlinemanuals und Kurzanleitungen stehen im pdf-Format zur Verfügung.

Zielgruppe	Beschreibung	Datei	Datum
Allgemein	<b>Manual c.des Basisfunktionen</b> Beschreibung der Basisfunktionen für Planer, Prüfer, BM, Bau AN und Projektleiter	<a href="#">Manual_cdes_Basic.pdf</a>	30.03.2022
Administratoren	<b>Manual c.des Erweiterte Funktionen</b> Beschreibung der erweiterten Funktionen für Projekt- und Netzwerkadministratoren	<a href="#">Manual_cdes_Extended.pdf</a>	30.03.2022
Allgemein	<b>Manual c.des Bescheidüberwachungskatalog</b> Beschreibung der Basisfunktionen für Prüfer und Projektadministratoren	<a href="#">Manual_cdes_BUEK.pdf</a>	30.03.2022
Planer	<b>Planlieferkatalog CSV Import</b> Beispieldatei im MS Excel-Format	<a href="#">Planlieferkatalog.xls</a>	16.10.2009
Planer	<b>Planlieferkatalog CSV Import</b> Beispieldatei im csv-Format	<a href="#">Planlieferkatalog.csv</a>	16.10.2009
Administratoren	<b>Bescheidüberwachungskatalog Vorgaben CSV Import</b> Beispieldatei im csv-Format	<a href="#">BUEK_CSV_Import.csv</a>	19.06.2017
Allgemein	<b>Kurzanleitung c.des Basisfunktionen</b> Beschreibung der wichtigsten Aufgaben für Planer, Prüfer, BM, Bau AN und Projektleiter	<a href="#">Kurzanleitung_cdes.pdf</a>	08.01.2010
Allgemein	<b>Anleitung für Zertifikatsanforderung</b> Beschreibung der Vorgehensweise beim Anfordern eines Zertifikates an der Planprüfplattform	<a href="#">Anleitung_Zertifikatsanforderung.pdf</a>	30.03.2022
Allgemein	<b>Anleitung für das Drucken / Plotten der pdf-Planvorschau</b> Beschreibung der Vorgehensweise beim Drucken / Plotten der pdf-Planvorschau aus dem Adobe Reader	<a href="#">Anleitung_plotPlanvorschauPdf.pdf</a>	24.05.2016

Abb. 10-26 Meine Einstellungen - Organisationsdaten



## 10.17 Support

Wenn Sie Fragen oder Probleme im Zusammenhang mit **c.des** haben, wenden Sie sich an den First- Level- Support.

Klicken Sie auf das Menü **Hilfe – Support**  um die Kontaktdaten des First- Level-Supports abzurufen (Abb. 10-27).

### Support - Kontaktdaten

[Supportkontaktdaten hinzufügen](#)


<b>Kontaktdaten</b>	c.des Support Für Fragen oder Support steht Ihnen der zentrale c.des Support zur Verfügung.
<b>E-mail</b>	support.cdes@oebb.at 

Abb. 10-27 Support - Kontaktdaten